

Regulamin Rady Rodziców w Gimnazjum Nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która, dzięki naturalnej więzi uczuciowej, najwcześniej kształtuje podstawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
- dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Dyrektora, Wicedyrektora, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu,
- statucie szkoły, programie wychowawczym i programie profilaktycznym – należy przez to rozumieć Statut, Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu.

2. Regulamin określa:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców,
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rad oddziałowych i rady rodziców szkoły.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania rady rodziców

§ 2. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania

- oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawianie dyrektorowi szkoły, nauczycielom, organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
 3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i programem profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
 4. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny.
 5. Pozyskiwanie rodziców (prawnych opiekunów) do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady rodziców

- § 3.1. Podstawowe ogniwo stanowi rada oddziałowa rodziców, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Rada oddziałowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 3. Ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera spośród członków rady oddziałowej jej przewodniczącego oraz w głosowaniu tajnym jednego przedstawiciela do rady rodziców. Przewodniczący rady oddziałowej może być jednocześnie delegatem do rady rodziców. W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- § 4. 1. Rada rodziców składa się z delegatów z poszczególnych rad oddziałowych.
- § 5.1. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący (w liczbie od 1 do 3), sekretarz oraz 3 – 5 członków.
2. Działalnością rady i prezydium kieruje przewodniczący.
 3. Osoby wymienione w § 5 ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym plenarnym posiedzeniu rady rodziców.
- § 6. 1. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie trzech członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym

posiedzeniu rady rodziców.

§ 7. Prezydium rady rodziców dla wykonania określonych zadań powołuje doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i członków rady rodziców.

§ 8. Prezydium rady rodziców wybiera przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły powoływanej na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 9. Członkowie rady rodziców pełnią funkcje społecznie.

§ 10. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

§ 11. Do kompetencji rady rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w punkcie 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 12. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac rady rodziców, a w szczególności:

- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających

z planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,

- dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących,

- współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- określanie zakresu zadań dla komisji doraźnych,
- kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
- przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
- reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

§ 13. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań,
- organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców i posiedzeń prezydium,
- nadzorowanie terminowości prac rady rodziców i komisji,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 14.1. Prowadzeniem dokumentacji księgowej i kasowej zajmuje się społecznie osoba wyznaczona przez prezydium rady rodziców.

2. Zadaniem skarbnika i księgowej jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 15. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad oddziałowych,
- nadzór nad pracą komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- składanie okresowych sprawozdań przed ogólnym zebraniem rodziców,
- podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo – gospodarczej.

§ 16. Zadaniem powoływanych doraźnie komisji jest wykonywanie prac, a w szczególności:

- realizacja zadań postawionych przez radę rodziców lub jego prezydium,
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

§ 17. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami prawa, wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwał rady rodziców,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,

- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

ROZDZIAŁ V

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne

- § 18.1 Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych członków prezydium.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
 3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Oddziałowe rady rodziców samodzielnie decydują czy protokołować uchwały. Za protokolarz rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

Rozdział VI

Wybory do organów rady rodziców

- § 19.1. Ogólne zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału wybiera spośród członków rady oddziałowej jej przewodniczącego oraz w głosowaniu tajnym jednego przedstawiciela do rady rodziców. Przewodniczący rady oddziałowej może być jednocześnie delegatem do rady rodziców. W wyborach, o których mowa jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców składa się z delegatów z poszczególnych rad oddziałowych.
 3. Wybory przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza prezydium rady rodziców oraz członków komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba, że osoby uprawnione do głosowania zdecydują inaczej.
 4. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć osobiście udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
 5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % plus jeden ważnych głosów.
 6. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
 7. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VII

Plan pracy rady rodziców

- § 20.1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
- § 21. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Na posiedzenie prezydium zaprasza się dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a także innych przedstawicieli rady pedagogicznej w zależności od potrzeb.
- § 22.1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami rady rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady rodziców, rady rodziców oddziału, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium rady rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.
- § 23.1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach rady rodziców, jak komisje problemowe oraz zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
2. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców (prawnych opiekunów), oddziałowej rady rodziców lub wychowawcy klasowego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

- § 24. 1. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa przez jeden rok szkolny.
- § 25. 1. Działalność rady rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
- § 26. 1. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych z oddziału, który reprezentowały osoby odwołane.
3. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie po odbyciu się oddziałowych zebrań rodziców.

Zatwierdzono Uchwałą nr 1/2007/2008