



STATUT

Gimnazjum nr 2

im. Jana Wegnera

w Łowiczu

Statut znowelizowano na podstawie Uchwał Rady Pedagogicznej
Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu:

1. nr 2/2014/2015 z dn. 28 sierpnia 2014 r.,
2. nr 7/2015/2016 z dn. 15 września 2015 r.

Tekst ujednolicony Statutu ogłoszono na podstawie Uchwały nr 7/2015/2016
z dn. 15 września 2015 r.

ROZDZIAŁ I	
NAZWA I TYP SZKOŁY, POSTANOWIENIA OGÓLNE.	3
ROZDZIAŁ II	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE, ORGANIZACJE I STOWARZYSZENIA.	5
ROZDZIAŁ III	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ IV	
SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ V	
ORGANIZACJA SZKOŁY	20
ROZDZIAŁ VI	
NAUCZYCIELE, RODZICE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	25
ROZDZIAŁ VII	
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	33
ROZDZIAŁ VIII	
ZAŁOŻENIA OGÓLNE, CELE I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW	40
ROZDZIAŁ IX	
WYMAGANIA EDUKACYJNE, SKALA I FORMY OCENIANIA BIEŻĄCEGO I KLASYFIKACJI Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA.....	44
ROZDZIAŁ X	
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	49
ROZDZIAŁ XI	
SZCZEGÓLNE ZASADY I SYTUACJE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	52
ROZDZIAŁ XII	
TERMINY I SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW⁽²⁾ O OCENACH BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH.....	58
ROZDZIAŁ XIII	
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA.	59
ROZDZIAŁ XIV	
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA⁽²⁾ , TRYB ODWOŁAWCZY OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH.....	62
ROZDZIAŁ XV	
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	68
ROZDZIAŁ XVI	
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	70
ROZDZIAŁ XVII	
EGZAMIN GIMNAZJALNY.	72
ROZDZIAŁ XVIII	
PROMOWANIE UCZNIÓW.....	79
ROZDZIAŁ XIX	
UKOŃCZENIE GIMNAZJUM.....	81
ROZDZIAŁ XX	
OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW, SPOSOBY WYSTAWIANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.	82
ROZDZIAŁ XXI	
SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA	86
ROZDZIAŁ XXII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	93

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY, POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną i nosi nazwę:
Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu.
2. Siedziba i adres szkoły:
99 – 400 Łowicz, ul. Adama Mickiewicza 1, woj. łódzkie.
3. Obwód szkolny określony jest w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Łowiczu.
4. Szkoła posiada reprezentatywne barwy – kolor granatowy i pomarańczowy.
5. Szkoła posiada własne godło – logo, które może być eksponowane na pismach urzędowych, tablicach informacyjnych, fladze szkoły, drukach reklamowych. Logo może być używane w dwóch wersjach. Wersja podstawowa przedstawia drukowaną literę „G” z wkomponowaną cyfrą „2” i napisem na niej „ŁOWICZ”. Litera i cyfra mają barwę granatową z czarnymi podcieniami, tło i napis są koloru pomarańczowego. Wersja uproszczona logo przedstawia ten sam znak graficzny w kolorze granatowym z białym napisem i na białym tle.
6. Szkoła posiada sztandar, który może być prezentowany na uroczystościach szkolnych i środowiskowych.
Jego awers ozdobi pomarańczowa tarcza z granatowym logo szkoły. Nad tarczą unoszą się dwa białe pelikany, a pod nią, na szarfię w kolorze szarym, wyhaftowany jest czarnymi literami łaciński napis „NE SEDEAS SED EAS” („Nie siadaj, lecz idź, rozwijaj się”). Poniżej umieszczony jest autograf Patrona – Jana Wegnera i daty jego życia: 1906 – 1996. Tło awersu jest granatowe.
Na rewersie w kolorze czerwonym centralny punkt stanowi godło Rzeczypospolitej Polskiej, powyżej niego znajdują się daty: 1999 – rok powołania gimnazjum, 2004 – rok ufundowania i przekazania sztandaru, poniżej zaś nazwa szkoły: „Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”. Litery, bordiury i frędzle są w kolorze złotym.
7. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - 1) szkole bez bliższego określenia należy rozumieć przez to szkołę jak w ust. 1,

- 2) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozmieć zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim, statucie szkoły bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Dyrektora, Wicedyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i Statut Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu,
- 4) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć e-Dziennik Librus **Synergia**⁽²⁾ funkcjonujący w szkole,
- 5) specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 2

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.
2. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6⁽²⁾ lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego, o którym mowa w ust. 3, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w **oddziałach**⁽²⁾ przysposabiających do pracy.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
7. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki we wszystkich typach szkół ponadgimnazjalnych.
8. Językiem wykładowym jest język polski.
9. W całym cyklu kształcenia obowiązkowa jest nauka dwóch języków obcych.

10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Arkusze ocen oraz świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia gimnazjum wypełnia się komputerowo.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE, ORGANIZACJE I STOWARZYSZENIA

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miejski w Łowiczu.
2. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 5

1. Dyrektor gimnazjum:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie, w miarę swoich możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,

- 4) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, jeżeli ukończył on 18 rok życia,
- 5) w uzasadnionych wypadkach może wnioskować do właściwego kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 6) opracowuje i kontroluje spełnianie przez uczniów gimnazjum obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, organizuje nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 7) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 8) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 11) przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz ogólne informacje o działalności szkoły, a do dnia 31 sierpnia każdego roku – wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 12) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 13) rozstrzyga sporne kwestie pomiędzy organami szkoły,
- 14) powierza i odwołuje nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 15) we współpracy z wicedyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - a) analizuje wyniki egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
 - b) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - c) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 16) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 17) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 18) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 19) współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 20) zapewnia, zgodnie z przepisami bhp i p. poż., wyposażenie szkoły i otoczenia,
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych i decyzji organu prowadzącego,
- 22) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 23) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 24) **po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania⁽²⁾,**
- 25) zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych,
- 26) **może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu⁽²⁾,**
- 27) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich **rodziców⁽²⁾,**
- 28) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie § 5 ust.1 pkt 27, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne

- od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
- 29) jest odpowiedzialny za ustalenie form i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz kontroli wewnętrznej,
 - 30) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 31) (Uchylony)
 - 32) ustala dla ucznia formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 33) informuje na piśmie rodziców⁽²⁾ ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 34) (Uchylony)
 - 35) (Uchylony)
 - 36) przygotowuje propozycję obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej,
 - b) uwarunkowania lokalne,
 - c) miejsce zamieszkania uczniów,
 - d) tradycje sportowe środowiska lub szkoły,
 - e) możliwości kadrowe,
 - 37) jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego dostosowuje warunki egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
 - 38) (Uchylony)⁽²⁾

2. Rada pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) do jej kompetencji stanowiących należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) (Uchylony)

- g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły⁽²⁾.
- 3) opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych⁽²⁾,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły jednemu z członków rady pedagogicznej,
 - f) propozycje dyrektora w zakresie form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - g) propozycje dyrektora o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale powyżej 26 osób,
 - h) propozycje dyrektora odnośnie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 4) inne zadania rady pedagogicznej:
- a) analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum raz w roku szkolnym,
 - b) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły,
 - c) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowych na stanowisko dyrektora szkoły,
 - d) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany,
 - e) na wniosek nauczyciela lub specjalisty, wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, i po uzyskaniu zgody rodziców⁽²⁾ lub na ich wniosek, wydaje opinię o dostosowaniu warunków egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniom objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole w roku szkolnym, w którym przystępują do egzaminu gimnazjalnego, ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
 - f) na podstawie szczegółowej informacji dyrektora Komisji Centralnej, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, którzy:

- posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - byli objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- 5) zasady pracy rady pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.
3. Samorząd uczniowski:
- 1) w szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem,
 - 2) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
 - 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
 - 4) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo do wyrażania opinii na temat dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) samorząd uczniowski realizuje cele i zadania określone w „Regulaminie Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.
4. Rada rodziców:
- 1) stanowi reprezentację rodziców⁽²⁾ uczniów,
 - 2) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych⁽²⁾, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie⁽²⁾ rodziców⁽²⁾ danego oddziału⁽²⁾, wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym⁽²⁾,

- 3) cele, zadania i kompetencje⁽²⁾ rady rodziców:
- a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły⁽²⁾, do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - b) (Uchylony)⁽²⁾,
 - c) (Uchylony)⁽²⁾,
 - d) (Uchylony)⁽²⁾,
 - e) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły⁽²⁾,
 - f) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki⁽²⁾ gimnazjum,
 - g) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opiniowanie projektu⁽²⁾ planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - h) delegowanie swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
 - i) podejmowanie innych działań na rzecz szkoły,
 - j) opiniowanie propozycji dyrektora w zakresie form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - k) (Uchylony)
- 4) Rada rodziców uchwała „Regulamin Rady Rodziców przy Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.
5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- 1) Wniosek, o którym mowa w ust. 5, dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
 - 2) Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 5, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
 - 3) Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których

przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

- 4) Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 p.1.

§ 6

1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów⁽²⁾ może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym przydziałem obowiązków.

§ 7

1. Dyrektor gimnazjum wszystkie zarządzenia i decyzje oraz komunikaty przekazuje:
 - 1) radzie pedagogicznej – na posiedzeniach tej rady, poprzez zeszyt zarządzeń i komunikatów lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz poprzez ogłoszenia i wiadomości systemowe w dzienniku elektronicznym,
 - 2) uczniom – poprzez wychowawców oddziałów⁽²⁾, na apelach lub przez komunikaty na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym oraz poprzez ogłoszenia i wiadomości systemowe w dzienniku elektronicznym,
 - 3) rodzicom⁽²⁾ uczniów – na ogólnoszkolnych zebraniach rodziców⁽²⁾, na zebraniach klasowych przez wychowawców oddziałów⁽²⁾, przez uczniów lub na tablicy ogłoszeń w formie komunikatów oraz poprzez ogłoszenia i wiadomości systemowe w dzienniku elektronicznym.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany działania powinny być ustalone nie później niż do końca września każdego roku szkolnego,
 - 3) każdy organ szkoły, po analizie działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, prezentując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organów uprawnionych,
 - 4) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - 5) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, a ich teksty gromadzi się w zbiorze dokumentów,

- 6) organy szkoły dla dobra uczniów i prawidłowego funkcjonowania gimnazjum zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) spory pomiędzy członkami rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego rozstrzyga dyrektor szkoły, kierując się następującymi zasadami:
 - a) zasadą ustalenia prawdy obiektywnej,
 - b) zgodnością ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa,
 - c) partnerstwa,
 - d) dobrze pojętego interesu szkoły,
 - e) nieujawniania sprawy na zewnątrz szkoły,
 - 2) spory, w których uczestniczy dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący,
 - 3) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor winien dążyć poprzez mediację do polubownego jego zakończenia,
 - 4) w celu unikania sytuacji konfliktowych dyrektor ma prawo wydania organom szkoły zaleceń, jeżeli ich działalność narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego uczniów.
 4. W sprawach spornych między uczniem i nauczycielem ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się samorządem przedstawia sprawę nauczycielowi, którego dotyczą zastrzeżenia oraz wychowawcy oddziału⁽²⁾ i wspólnie rozstrzygają sporną kwestię,
 - 3) w razie braku rozstrzygnięcia – spór rozstrzyga ostatecznie dyrektor.
 5. Inne organizacje i stowarzyszenia:

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. oraz w obowiązujących przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowe plany nauczania,
 - 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 6) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
 - 7) organizuje naukę religii na życzenie rodziców⁽²⁾,
 - 8) w pracy dydaktyczno – wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
2. Szkoła, w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywania treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w kulturze europejskiej.
3. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców⁽²⁾, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów: umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§ 9

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze poprzez:
 - 1) zorganizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjów,
 - 2) opracowanie klasowych zestawów programów nauczania, a na ich podstawie – szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) realizowanie podczas zajęć edukacyjnych podstaw programowych ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 4) prowadzenie, na podstawie odrębnych przepisów, działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - 5) dokumentowanie przebiegu nauczania,
 - 6) stworzenie warunków umożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym uczniom z dodatkowymi potrzebami,
 - 7) wdrażanie nowoczesnych metod i form nauczania,
 - 8) stosowanie nowoczesnych pomocy naukowych,
 - 9) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych poza systemem klasowo – lekcyjnym poprzez organizację:
 - a) wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo – turystycznych, zielonych szkół, biwaków, itp.,
 - b) prowadzenie lekcji w muzeach, bibliotekach, ośrodkach kultury i innych instytucjach,
 - c) organizowanie okolicznościowych imprez i uroczystości szkolnych związanych z wydarzeniami kulturalnymi, patriotycznymi i tradycją szkoły,
 - 10) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych.
2. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i profilaktyczne są realizowane w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) „Program profilaktyki Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”,
 - 2) „Program wychowawczy Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”,
 - 3) „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i innych form krajoznawstwa w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”,
 - 4) „Ceremoniał szkolny w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.

§ 9a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza treści.⁽²⁾
 - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje⁽²⁾:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej⁽²⁾.
 - 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia, zawarte w § 105, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 6) Wychowawca oddziału⁽²⁾ na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców⁽²⁾ o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 8) Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.⁽²⁾
 - 9) W przypadku zwolnienia ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji tego projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.⁽²⁾
2. Szczegółowe zasady realizacji projektów edukacyjnych zawarte są w „Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.

§ 10

1. Zadania opiekuńcze z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy szkoła realizuje na następujących zasadach:

- 1) za zapewnienie, zgodnego z przepisami bhp i p. ppoż., bezpiecznego wyposażenia szkoły i otoczenia odpowiada dyrektor szkoły,
- 2) za organizację bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole odpowiada inspektor bhp,
- 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, który jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
- 4) za zapewnienie bezpieczeństwa uczniów przed lekcjami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów oraz przyjętą procedurą pełnienia dyżurów, a także dyżurujący pracownicy obsługi,
- 5) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w salach lekcyjnych, na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni oraz na boisku w okresie wiosenno – letnim,
- 6) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
- 7) nauczyciele odbywający ostatnią lekcję w danym oddziale zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni i dopilnowania bezpiecznego opuszczenia przez nich budynku gimnazjum,
- 8) za bezpieczeństwo uczniów w szatni przed lekcjami odpowiada dyżurujący pracownik obsługi,
- 9) podczas zajęć lekcyjnych poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
- 10) podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców⁽²⁾ uczniów lub innych osób dorosłych, nie zmienia to jednak zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci; przydział liczby opiekunów uzależniony jest od rodzaju wycieczki, jej zasięgu terenowego, liczby uczniów w niej uczestniczących, możliwości korzystania z publicznych środków transportu i musi być zgodny z przyjętym regulaminem organizacji wycieczek szkolnych i innych form krajoznawstwa,
- 11) nauczyciele wychowania fizycznego:
 - a) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć wychowania fizycznego na hali sportowej, sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym oraz podczas organizowanych zawodów sportowych,
 - b) pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji, zapewniając uczniom bezpieczeństwo na boisku, hali

- sportowej, sali gimnastycznej, w sanitariatach, szatniach i na korytarzach tych obiektów,
- c) odpowiadają za bezpieczne przeprowadzenie uczniów ze szkoły na halę sportową oraz ich powrót do szkoły,
 - d) przed wyjściem/ wyjazdem na zawody sportowe wypełniają kartę zgłoszenia drużyny na zawody sportowe, zgodnie z obowiązującym w szkole formularzem, i przedkładają do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nie później niż jeden dzień przed zawodami; kserokopię zgłoszenia wywieszają w pokoju nauczycielskim,
- 12) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach roku szkolnego przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z:
- a) obiektami i pomieszczeniami gimnazjum,
 - b) drogą ewakuacyjną na wypadek zagrożenia,
 - c) zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły,
 - d) zasadami ruchu drogowego,
 - e) podstawami higieny pracy umysłowej,
- 13) nauczyciele – opiekunowie pracowni przedmiotowych i komputerowych mają obowiązek zapoznania uczniów na pierwszych lekcjach przedmiotowych z regulaminami korzystania z pracowni,
- 14) dyrektor szkoły dwa razy w roku organizuje próbny alarm przeciwpożarowy lub przeciwbombowy,
- 15) pomocy medycznej udziela uczniom pielęgniarka szkolna na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę,
- 16) w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- 17) w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej,
- 18) urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- 19) organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w dotarciu uczniów do szkoły lub powrotem ze szkoły lub utrudnienie organizacji zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 20) dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15 °C lub jest niższa, lub gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się w piątek, w trzecim lub drugim tygodniu stycznia, w zależności od terminu ferii zimowych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na następny rok szkolny na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych⁽²⁾ ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział⁽²⁾ złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału⁽²⁾, dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 20 i nie większa niż 26 osób. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą organu prowadzącego przy zabezpieczeniu środków finansowych, liczba dzieci w oddziale może być zmniejszona. O zwiększeniu liczby uczniów w oddziale powyżej 26 osób decyduje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

8. Podział oddziału na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego i informatyki, jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 – 26 uczniów. Dopuszcza się podział na grupy w przypadku mniejszej liczebności oddziałów niż zapisane wyżej, ale tylko za zgodą organu prowadzącego.⁽²⁾

- 8a. Na zajęciach edukacyjnych z języków obcych realizowanych na poziomie III.1 o przydziale do grup zróżnicowanych pod względem zaawansowania decyduje wynik testu na wejściu w klasach pierwszych, opracowany przez nauczycieli języka obcego w oparciu o podstawę programową nauczania danego języka w szkole podstawowej i przeprowadzany w pierwszym tygodniu nauki.
 - 1) Grupy są zróżnicowane pod względem zaawansowania językowego, ale wyrównane pod względem liczby uczniów. Jeśli jednak w oddziale znajdzie się większa liczba uczniów z identycznymi lub zbliżonymi wynikami, dyrektor może wyrazić zgodę na podział na grupy zróżnicowane liczbowo.
 - 2) Obie grupy językowe pracują na podstawie tego samego programu nauczania, według tych samych wymagań edukacyjnych oraz z tym samym podręcznikiem. Mogą różnić się metodami i tempem pracy.
 - 3) Na wniosek rodziców⁽²⁾ uczeń może zostać przeniesiony do grupy bardziej zaawansowanej pod warunkiem wykazywania dużych postępów w nauce obu języków obcych (na poziomie III.1 i III.0). Przeniesienie takie może nastąpić z początkiem II półrocza lub nowego roku szkolnego po konsultacji nauczycieli języków obcych i za zgodą dyrektora.
 - 4) Uczeń, który nie wykazuje postępów w nauce i na koniec roku szkolnego otrzyma ocenę dopuszczającą lub niedostateczną, na wniosek rodziców⁽²⁾ i za zgodą dyrektora może zostać przeniesiony do grupy mniej zaawansowanej językowo od początku nowego roku szkolnego.

9. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.⁽²⁾

10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego określone w ramowych planach nauczania,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.⁽²⁾

10a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także zajęcia wychowania do życia w rodzinie.⁽²⁾

11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
12. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwa śniadaniowa, po 4. lekcji, trwa 20 minut.
13. W okresie wiosenno – letnim uczniowie mogą spędzać długą przerwę na boisku szkolnym.
14. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze organizowane są w pięciodniowym tygodniu pracy.
15. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa § 5 ust.1 pkt 27) i 28) szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych i informowania rodziców⁽²⁾ o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

16. Proces dydaktyczno – wychowawczy może przebiegać poza szkołą w zorganizowanej formie np.: wycieczki, biwaki, zajęcia terenowe, wycieczki krajoznawczo – turystyczne, spotkania kulturalne itp. Zajęcia te mogą odbywać się poza systemem klasowo – lekcyjnym.
17. Zajęcia, o których mowa w ust. 14 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków lub ze środków uzyskanych od rodziców⁽²⁾ lub sponsorów.
18. O bieżących wynikach nauczania i zachowaniu uczniów, o śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów oraz o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły rodzice⁽²⁾ uczniów są informowani:
- 1) poprzez kontakty bezpośrednie z wychowawcą, nauczycielem lub dyrektorem podczas:
 - a) zebrań klasowych – 4 w ciągu roku szkolnego w miesiącach: wrzesień, listopad/ grudzień, styczeń, maj/czerwiec,
 - b) zebrań ogólnoszkolnych – 1 w ciągu roku szkolnego dla każdego poziomu klas⁽¹⁾,
 - c) spotkań indywidualnych – w każdy ostatni czwartek miesiąca, jeśli z kalendarza roku szkolnego nie wynika inaczej.
 - 2) poprzez kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, służbową korespondencję szkolną, adnotacje w zeszycie korespondencji z rodzicami⁽²⁾ lub zeszycie przedmiotowym oraz poprzez ogłoszenia i wiadomości systemowe, a także bieżący wgląd w oceny i frekwencję uczniów w dzienniku elektronicznym.
- Za zgodą dyrektora szkoły wychowawcy oddziałów⁽²⁾ mają możliwość zorganizowania zebrań z rodzicami⁽²⁾ swoich uczniów także w innym, ustalonym przez siebie terminie.
19. W celu wzajemnego komunikowania się rodziców⁽²⁾ ze szkołą uczniowie są zobowiązani prowadzić „Zeszyt korespondencji z rodzicami⁽²⁾”, w którym odnotowywane są w szczególności:
- 1) usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole – podpisane przynajmniej przez jednego z rodziców⁽²⁾; usprawiedliwieniem może być kopia lub oryginał zaświadczenia lekarskiego wklejony do zeszytu,
 - 2) prośby o zwolnienie ucznia z lekcji,
 - 3) informacje o ocenach bieżących, proponowanych ocenach klasyfikacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) uwagi na temat zachowania uczniów,
 - 5) komunikaty o zebraniach lub inne informacje.

Każda informacja w zeszycie powinna być podpisana przez rodziców⁽²⁾, wychowawcę lub innego nauczyciela.

20. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo – lekcyjnych w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo,
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo – zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
21. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

§ 12

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu pedagoga,
 - 4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
2. Uczniowie mają możliwość korzystania z pomocy medycznej zapewnianej przez organ prowadzący szkołę i na zasadach opracowanych przez ten organ.

§ 13

1. Biblioteka gimnazjum jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców⁽²⁾ oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice⁽²⁾ i studenci odbywający w szkole praktyki pedagogiczne – na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania z biblioteki oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy określa „Regulamin biblioteki Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.

§ 13a

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą

być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.⁽²⁾

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE, RODZICE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 14

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązany jest:
 - 1) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły,
 - 3) wspierać każdego ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb oraz udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 7) prowadzić zajęcia poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 8) dbać o kulturę i poprawność języka ojczystego,
 - 9) pobudzać inicjatywy uczniów,
 - 10) dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz utrzymywać odpowiednią dyscyplinę na zajęciach,
 - 11) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 12) powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby – zwrócić się do osoby/ osób o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 13) wykazywać zaangażowanie zawodowe:
 - a) uczestniczyć w pozalekcyjnej działalności szkoły,
 - b) brać udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - c) podejmować innowacyjne działania w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
 - d) okazywać zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem,

- e) współpracować z rodzicami⁽²⁾,
 - 14) doskonalić umiejętności zawodowe i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, m. in. poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę, placówki doskonalenia i kształcenia nauczycieli,
 - 15) sprawiedliwie, bezstronnie i obiektywnie oceniać osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów oraz informować rodziców⁽²⁾, wychowawcę oddziału⁽²⁾, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 16) przestrzegać porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji, systematyczne uzupełnianie danych w dzienniku elektronicznym),
 - 17) dbać o wzbogacanie własnego warsztatu pracy, o pomoce dydaktyczne, sprzęt a także o powierzoną mu pracownię,
 - 18) prawidłowo realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 19) do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 20) (Uchylony)
 - 21) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznego udzielania uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informowania o tym wychowawcy oddziału⁽²⁾,
 - 22) (Uchylony)
 - 23) do prowadzenia obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień,
 - 24) do prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma prawo:
- 1) decydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1a).⁽²⁾
 - 2) decydować o programie prowadzonego przez siebie koła zainteresowań,
 - 3) decydować o bieżącej, śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej ocenie osiągnięć swoich uczniów,
 - 4) opiniować ocenę zachowania swoich uczniów,

- 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - 6) wybierać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 7) zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami; może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami; zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:
- 1) służbową przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie,
 - 2) służbową przed dyrektorem, ewentualnie cywilną lub karną, za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych,
 - b) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek zagrożenia,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły powierzonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
4. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, organizacjami, pracowniami i salami lekcyjnymi następuje na początku roku szkolnego zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i wykazem zadań dodatkowych.

5. (Uchylony)

§ 15

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 16

1. Nauczyciele tworzą zespoły:
 - 1) szkolny zespół wychowawczy,
 - 2) szkolny zespół profilaktyczny,
 - 3) klasowe zespoły wychowawcze,
 - 4) zespoły przedmiotowe lub międzyprzedmiotowe,

- 5) zespoły problemowo – zadaniowe:
 - a) zespół ds. awansu zawodowego,
 - b) zespół ds. uchwał i wniosków,
 - c) zespół ds. ewaluacji,
 - d) zespół ds. planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - e) zespół ds. planu dyżurów nauczycielskich,
 - f) zespół ds. opracowania raportów po egzaminie gimnazjalnym,
 - g) zespół ds. diagnozy osiągnięć uczniów,
 - 6) (Uchylony)
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
 3. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe lub zespoły międzyprzedmiotowe.
 4. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie przedmiotowego systemu oceniania osiągnięć uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania ogólnego.
 5. Zadania szkolnego zespołu wychowawczego:
 - 1) opracowanie, we współpracy z radą rodziców⁽²⁾ i samorządem uczniowskim, projektu programu wychowawczego szkoły oraz jego zmian,
 - 2) analizowanie prawidłowości ustalania ocen zachowania przez wychowawców oddziałów⁽²⁾,
 - 3) dokonywanie ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów,
 - 4) analizowanie sytuacji wychowawczej szkoły i wysuwanie w tym zakresie wniosków do dyrektora szkoły.
 6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych oddziałach⁽²⁾ klasowych, wychowawca oraz pedagog tworzą klasowe zespoły wychowawcze, których zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału⁽²⁾

oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także wspólne rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych.

7. (Uchylony)

§ 17

1. Wychowawca **oddziału**⁽²⁾, wyznaczony spośród nauczycieli przez dyrektora szkoły, sprawuje opiekę wychowawczą nad zespołem klasowym w miarę możliwości przez trzyletni cykl kształcenia.
2. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i **rodzicami**⁽²⁾ różnych form życia zespołowego, integrujących zespół uczniowski,
 - 6) ustalenie treści i form zajęć oraz realizowanie programu wychowawczego szkoły na godzinach z wychowawcą,
 - 7) informowanie **rodziców**⁽²⁾ o wynikach wychowanków i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 8) współdziałanie z **rodzicami**⁽²⁾ w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 9) włączanie **rodziców**⁽²⁾ w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 11) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia, w tym także dziennika elektronicznego,
 - 12) ustalanie ocen z zachowania swoich wychowanków według kryteriów, zasad i procedur określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - 13) informowanie uczniów i ich **rodziców**⁽²⁾ o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 14) (Uchylony)
 - 15) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę.

§ 18

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

- oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc **rodzicom**⁽²⁾ i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog opracowuje „Plan pracy pedagoga szkolnego w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu” na bieżący rok szkolny (do 30 września).

§ 19

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Pomoc ta jest udzielana **rodzicom**⁽²⁾ uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych,

- 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami⁽²⁾ uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) (Uchylony)
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) porad i konsultacji,
 - 7) warsztatów.
 5. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizowane są w grupach liczących:
 - 1) (Uchylony)
 - 2) do 8 uczniów na zajęciach rozwijających uzdolnienia,
 - 3) do 8 uczniów na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) (Uchylony)
 - 5) (Uchylony)
 - 6) do 10 uczniów na zajęciach socjoterapeutycznych oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym.
 6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

7. W szkole realizowany jest „Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego”, którego program skierowany jest do uczniów klas I – III i rodziców⁽²⁾. Koordynatorem programu jest pedagog szkolny, a wspierają go wychowawcy oddziałów⁽²⁾ i inni nauczyciele.

§ 20

1. **Rodzice⁽²⁾** ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego:
 - a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

2. **Rodzice⁽²⁾** ucznia mają prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń edukacyjno – wychowawczych szkoły,
 - 2) znajomości prawa oświatowego i strategicznych dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - 3) informacji i pomocy w sprawach wychowania oraz wyboru szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania swoich dzieci,
 - 5) jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania swoich dzieci,
 - 6) pomocy w uzupełnianiu braków wiedzy,
 - 7) bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów i trudności w nauce oraz zachowania uczniów,
 - 8) uczestniczenia w organizowaniu życia szkoły,
 - 9) pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 10) (Uchylony)
 - 11) (Uchylony)
 - 12) (Uchylony)
 - 13) (Uchylony)
 - 14) (Uchylony)

§ 21

1. Pracownicy administracji i obsługi:
 - 1) spełniają funkcje pomocnicze w realizacji zadań statutowych gimnazjum,
 - 2) pracują zgodnie z przydziałem służbowym określającym zadania, uprawnienia i odpowiedzialność.
2. Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Pracownik obsługi powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 22

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu przyjmowani są, w terminie ustalonym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty:
 - 1) w pierwszej kolejności – absolwenci szkół podstawowych zamieszkujący w obwodzie szkolnym określonym stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Łowiczu,
 - 2) w drugiej kolejności – w przypadku wolnych miejsc – absolwenci szkół podstawowych spoza obwodu szkoły na wniosek rodziców⁽²⁾.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi szkoła dysponuje, w pierwszym okresie rekrutacji (marzec – kwiecień) kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) średnia ocen na świadectwie ukończenia klasy V szkoły podstawowej⁽²⁾ z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym oraz
 - 2) ocena⁽²⁾ zachowania oraz
 - 3) osiągnięcia artystyczne i sportowe ucznia.
3. (Uchylony)⁽²⁾
4. (Uchylony)⁽²⁾
5. (Uchylony)⁽²⁾

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich,
 - 2) jawnego wyrażania opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, swobody myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych; nie może to jednak naruszać dobra innych osób ani uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 3) uczestniczenia w organizowaniu życia szkoły w ramach samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na rzecz gimnazjum,
 - 4) uczestnictwa w wyborach do samorządu uczniowskiego,
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 6) uczestnictwa w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych za wiedzą wychowawcy,
 - 7) (Uchylony)⁽²⁾
 - 8) reprezentowania szkoły w poczcie sztandarowym na warunkach i zasadach określonych w ceremoniale szkolnym,
 - 9) do jawnej i bieżącej oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnej z wewnątrzszkolnym ocenianiem⁽²⁾ osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 12) pomocy udzielonej przez nauczycieli i kolegów w przypadku trudności w nauce,
 - 13) do korzystania z pomocy materialnej, bądź doraźnej, ze środków budżetu państwa lub budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego,
 - 14) możliwości przekazania wychowawcy oddziału⁽²⁾, pedagogowi, dyrektorowi szkoły lub innemu nauczycielowi swoich problemów osobistych i oczekiwania od nich pomocy przy jednoczesnym zachowaniu w tajemnicy spraw powierzonych w zaufaniu,
 - 15) uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych na ogólnie przyjętych w szkole zasadach,
 - 16) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 18) skorzystania, w obecności nauczyciela lub pracownika szkoły, ze służbowego telefonu szkolnego lub własnego telefonu komórkowego w przypadku pilnej potrzeby skontaktowania się z rodzicami,
 - 19) uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki zgodnie z życzeniem rodziców⁽²⁾,
 - 20) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do:

- a) samorządu uczniowskiego,
 - b) wychowawcy,
 - c) pedagoga,
 - d) dyrektora,
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – za pośrednictwem dyrektora szkoły,
- 21) wyboru, za zgodą rodziców⁽²⁾, form zajęć wychowania fizycznego zaproponowanych przez dyrektora szkoły.

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i inne zajęcia szkolne, mimo spóźnienia na nie, zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 2) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych:
 - a) na najbliższej godzinie z wychowawcą, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po nieobecności,
 - b) w formie pisemnego oświadczenia rodziców⁽³⁾ o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach zamieszczonego w zeszycie korespondencji, przedłożenia oryginału lub kserokopii zaświadczenia lekarskiego lub poprzez wiadomość systemową od rodziców⁽²⁾ w dzienniku elektronicznym przesłaną z konta rodziców⁽²⁾,
- 3) aktywnie brać udział w zajęciach edukacyjnych oraz w realizacji projektu edukacyjnego realizowanego w szkole, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie:
 - a) przygotowywać się do nich poprzez systematyczną naukę, odrabianie prac domowych, posiadanie podręczników i zeszytu przedmiotowego oraz przyborów naukowych wymaganych przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - b) utrzymywać samodyscyplinę i dyscyplinę pracy na lekcji, zachowywać kulturę osobistą i kulturę języka oraz wykonywać polecenia nauczyciela a także innych pracowników szkoły,
- 4) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów, tzn.:
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom oraz pozostałym uczniom,
 - b) swoim zachowaniem nie naruszać norm i zasad wypracowanych przez całą społeczność szkolną,
- 5) dbać o schludny wygląd oraz nosić na terenie szkoły jednolity strój szkolny:
 - a) strój codzienny:

- klasyczna sportowa koszula dżinsowa w kolorze niebieskim, granatowym albo sweter lub bluza jednokolorowa, granatowa bądź pomarańczowa, z długim lub krótkim rękawem, bez dominujących wzorów i nadruków, pod które należy zakładać stosowny strój w stonowanych kolorach;
 - w okresie letnim lub wczesnojesiennym – podkoszulek z długim lub krótkim rękawem w kolorach szkoły - granatowym lub pomarańczowym albo w kolorze białym, bez dominujących wzorów i nadruków^{”(2)},
 - (Uchylony)⁽²⁾,
 - obuwie sportowe zakryte na gumie,
 - dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie;
- b) strój odświętny –
- dziewczęta – biała klasyczna bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna wąska spódnica do kolan lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach, klasyczne eleganckie zakryte obuwie w ciemnych kolorach,
 - chłopcy – biała klasyczna koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe lub czarne spodnie materiałowe (ewentualnie garnitur), klasyczne eleganckie pantofle w ciemnych kolorach,
- c) dni, w których uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego –
- Dzień Chłopca – 30 września,
 - Dzień Biblioteki Szkolnej – październik,
 - Andrzejki – 30 listopada,
 - Mikołajki – 6 grudnia,
 - Dzień zabawy choinkowej – styczeń,
 - Walentynki – 14 lutego,
 - Dzień Kobiet – 8 marca,
 - Pierwszy Dzień Wiosny – 21 marca,
 - Prima Aprilis – 1 kwietnia,
 - Dzień Europejski (Europy) – 9 maja,
 - Dzień Dziecka – 1 czerwca,
- 6) zachowywać podczas przerw międzylekcyjnych samodyscyplinę w sali lekcyjnej i na korytarzu,
 - 7) dbać o mienie szkoły, o zeszyty, przybory, książki, sprzęt i pomoce naukowe oraz wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) naprawić zniszczony sprzęt z wyposażenia szkoły,
 - 9) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 10) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
 - 11) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 12) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,

- 13) szanować pracę własną, kolegów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 14) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej,
- 15) czynnie uczestniczyć w pracach podejmowanych przez samorząd uczniowski lub klasowy,
- 16) przestrzegać postanowień zawartych w statucie gimnazjum i innych dokumentach szkoły.

§ 25

1. Uczniom zabrania się:
 - 1) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 2) używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) telefon lub inne urządzenie elektroniczne powinny być wyłączone przez cały czas obecności ucznia w szkole,
 - b) w przypadku, gdy nauczyciel znajdzie u ucznia włączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, bądź też uczeń będzie manifestował fakt posiadania tych urządzeń lub pozorował ich użycie, nauczyciel ma prawo zatrzymać te urządzenia i przekazać je wychowawcy, pedagogowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły, którzy są zobowiązani jak najszybciej powiadomić rodziców⁽²⁾ ucznia i oddać urządzenia do ich rąk,
 - c) uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skradzione lub zgubione urządzenia tego typu,
 - 3) farbowania włosów, malowania paznokci, stosowania wyzywającego makijażu i stroju, przekłuwania i ozdabiania ciała w innych niż uszy miejscach (piercing) oraz tatuowania,
 - 4) prowadzenia działalności akwizytorskiej na terenie szkoły.
2. Nieprzestrzeganie ww. obowiązków i zakazów będzie miało decydujący wpływ na bieżące, śródroczne lub roczne klasyfikacyjne oceny zachowania zgodnie z ogólnymi zasadami oceniania zachowania uczniów.
3. Szczegółowe wymagania odnośnie stroju i wyglądu ucznia zawiera dokument „Szkolny dress code. Zasady ubioru i wyglądu ucznia Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.

§ 26

1. Uczeń otrzymuje nagrodę za:
 - 1) rzetelną i sumienną naukę,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) aktywną pracę w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 5) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
 - 6) dzielność i odwagę.
2. Nagrody dzielimy na zespołowe i indywidualne:
 - 1) nagrody zespołowe –
 - a) pochwała, wyróżnienie danego oddziału⁽²⁾ lub grupy udzielone przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - b) dyplom dla reprezentanta oddziału⁽²⁾ czy szkoły za udział w konkursach międzyoddziałowych⁽²⁾ lub zawodach sportowych,
 - 2) nagrody indywidualne:
 - a) pochwała wychowawcy na forum uczniów lub rodziców danego oddziału,
 - b) pochwała dyrektora na forum oddziału lub szkoły,
 - c) dyplom lub list pochwalny do rodziców podpisany przez wychowawcę i dyrektora,
 - d) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa,
 - e) dofinansowanie np. do wycieczki szkolnej lub innych form wypoczynku letniego.⁽²⁾

§ 27

1. Konsekwencją nieprzestrzegania praw i obowiązków ucznia oraz innych postanowień zawartych w statucie szkoły, w tym lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, naruszanie podstawowych zasad współzycia społecznego na terenie szkoły i podczas imprez pozaszkolnych mogą być kary nałożone na ucznia lub grupę uczniów.
 - 1) Za przewinienie popełnione przez grupę uczniów, takie jak np. zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona zespołowo na całą grupę.
 - 2) Przewiduje się następujące formy kar:
 - a) upomnienie ustne lub pisemne przez wychowawcę lub dyrektora,
 - b) nagana ustna lub pisemna udzielona przez wychowawcę lub dyrektora w obecności rodziców,
 - c) czasowe zawieszenie ucznia w wybranych prawach lub przywilejach ucznia, w tym do udziału w wycieczkach klasowych oraz imprezach klasowych i szkolnych charakterze rozrywkowo – rekreacyjnym.

- d) przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy.
- 3) Upomnienie lub nagana udzielone uczniowi w formie pisemnej powinny być sporządzone na opracowanym formularzu – druku wewnętrznym szkoły i przechowywane w dokumentacji wychowawcy.⁽²⁾
- 1a. Konsekwencją nałożenia kary na ucznia jest:
 - 1) dostosowanie bieżącej, śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania do rangi naruszenia zasad zachowania,
 - 2) degradacja z funkcji pełnionych w organizacjach uczniowskich.
 - 3) wykonanie prac społecznych na rzecz klasy lub szkoły – każdorazowo za zgodą rodziców
- 1b. O wymierzenie uczniowi lub uczniom kary mogą wnioskować nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie.⁽²⁾
- 1c. Uwagi na temat zachowania uczniów wpisywane do dziennika nie są karą lecz konsekwencją niewłaściwych postaw i zachowań uczniów, jednak ich skumulowanie może doprowadzić do nałożenia kary na ucznia.⁽²⁾
- 1d. Szczegółowe normy i zasady zachowania uczniów zawarte są w dokumencie: „Normy i zasady zachowania uczniów Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu i konsekwencje ich nieprzestrzegania.”⁽²⁾
- 2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły, za zgodą właściwego kuratora oświaty, jeżeli swoim zachowaniem radykalnie naruszy prawa i obowiązki ucznia oraz normy obowiązujące w szkole. Głównie mogą to być:
 - 1) napaść fizyczna na ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 2) rozprowadzanie środków powszechnie uznanych za szkodzące zdrowiu,
 - 3) popełnienie innego czynu karalnego.
- 3. (Uchylony)⁽²⁾
- 4. Jeżeli uczeń w dniu rozdania świadectw lub ukończenia gimnazjum skandalicznie się zachowa, obrażając swoim zachowaniem inne osoby lub wyrządzając szkody materialne na terenie szkoły, dyrektor szkoły natychmiast informuje o zaistniałym fakcie rodziców⁽²⁾ i zwołuje nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej, na którym uczniowi zostaje obniżona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych o fakcie tym zostaje poinformowana policja, a rodzice⁽²⁾ zobowiązani do naprawienia szkód wyrządzonych przez ucznia.

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice⁽²⁾, uzna karę za krzywdzącą, ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły poprzez samorząd uczniowski, wychowawcę oddziału⁽²⁾, pedagoga lub innego nauczyciela.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki.
3. Dyrektor, rozpatrując odwołanie:
 - 1) utrzymuje karę w mocy,
 - 2) zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie,
 - 3) uchyla karę.
4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas określony, jeżeli uczeń uzyska poręczenie zespołu klasowego lub samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁOŻENIA OGÓLNE, CELE I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 29

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest systematyczna nauka i poddawanie się różnorodnym formom kontroli osiągnięć, aby nauczyciel mógł właściwie rozpoznać i ocenić poziom i postępy w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania a niezbędnych do ukończenia gimnazjum i dalszej edukacji.
2. Zakładamy, że każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i uczynić postępy w nauce a ocenianie powinno służyć wspieraniu jego szkolnej kariery i motywowaniu go. Dlatego też przyjmujemy filozofię oceniania ucznia za to, co umie.
3. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców⁽²⁾.

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 1) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.⁽²⁾
- 2a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.⁽²⁾
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału⁽²⁾, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału⁽²⁾ stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły

§ 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,⁽²⁾
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,⁽²⁾
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,⁽²⁾
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia

- tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,⁽²⁾
- 2) ustalenie⁽²⁾ kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w punkcie 1, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁽²⁾
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w punkcie 1, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁽²⁾
 - 6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁽²⁾
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.⁽²⁾

§ 32

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców⁽²⁾. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu oceny.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.⁽²⁾
- 2a. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.⁽²⁾
3. (Uchylony)⁽²⁾

§ 33

1. Nauczyciele mogą prowadzić karty obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiające notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Decyzja o wprowadzeniu kart należy do nauczyciela, a fakt jej prowadzenia podany jest do wiadomości uczniów i rodziców⁽²⁾. Karta przechowywana jest w dokumentacji nauczyciela lub w innym miejscu wskazanym przez dyrektora i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami⁽²⁾ uczniów.
2. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (ewaluacja, samoocena).

§ 34

1. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. **Potwierdzeniem przeprowadzenia zajęć edukacyjnych przez nauczyciela jest dokonany przez niego wpis tematu tych zajęć i odnotowanie frekwencji uczniów⁽¹⁾**
 - 1a. Dla zaznaczenia obecności ucznia na innych obowiązkowych zajęciach wprowadza się dodatkowe oznakowanie wpisywane w miejscu frekwencji, np.: Z – zawody, K – konkurs, W – wycieczka, R – rekolekcje, U – uroczystość lub próba do uroczystości. Zaznacza się także obecność ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w gabinecie pielęgniarki – P oraz w gabinecie pedagoga szkolnego – Pg.
2. Dziennik lekcyjny może być poszerzony o dodatkową legendę, ułatwiającą notowanie (rejestrowanie) osiągnięć, np. poprzez oznakowanie symbolami zastosowanych form oceniania: Pk – praca klasowa, K – kartkówka, O – odpowiedź ustna, Pd – praca domowa, Np – nieprzygotowanie do lekcji.
3. Szkoła prowadzi dziennik w formie elektronicznej, zwany dziennikiem elektronicznym **lub e-dziennikiem⁽¹⁾**. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga systematycznego uzupełniania przez wszystkich nauczycieli danych, w tym przede wszystkim **tematów zajęć edukacyjnych⁽¹⁾**, uzyskanych przez ucznia ocen, nieprzygotowania do lekcji i frekwencji uczniów, a ponadto wymaga: zachowania selektywności dostępu do danych, zabezpieczenia danych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, rejestrowaniem historii zmian i ich autorów.
4. **Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego zostały opisane w dokumencie „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego**

w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu” dostępnym w bibliotece szkolnej i na oficjalnej stronie internetowej szkoły: www.gim2.lowicz.pl.⁽¹⁾

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA EDUKACYJNE, SKALA I FORMY OCENIANIA BIEŻĄCEGO I KLASYFIKACJI Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o⁽²⁾
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,⁽²⁾
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.⁽²⁾
2. Wychowawca oddziału⁽²⁾ na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców⁽²⁾ o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁽²⁾
 - 3) (Uchylony)⁽²⁾
 - 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego, jeśli projekt ten będzie realizowany w danym roku szkolnym.

§ 36

1. Szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają rejestry wymagań dla poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem dwóch poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego, tworząc tym samym przedmiotowe systemy oceniania.
2. Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

Wymagania podstawowe (podstawowe – na stopień dostateczny) obejmują treści:	Wymagania ponadpodstawowe (rozszerzające – na stopień dobry, dopełniające – na stopień bardzo dobry) obejmują treści:
– najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,	– złożone, mniej przystępne niż zaliczone do podstawowych wymagań,

- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,	- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- często powtarzające się w procesie nauczania,	- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,	- pośrednio użyteczne w użyciu pozaszkolnym,
- proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.	- pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin.

§ 37

1. **Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz oceny końcowe ustalone w stopniach według następującej skali:**
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 - 1a. **Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 w pkt. 1-5.**
 - 1b. **Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt. 6.⁽²⁾**
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego, jednak znaków tych nie należy nadużywać. Znak „+” oznacza, że uczeń przekroczył wymagania na ocenę przewidzianą skalą (poza stopniem niedostatecznym i celującym), ale nie osiągnął progu wymagań na ocenę wyższą. Znak „-” oznacza, że uczeń minimalnie nie spełnił progu wymagań na oceny od 2 do 5.
3. **Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z nauki języka regionalnego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.⁽²⁾**
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 38

1. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań. Ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania danego przedmiotu przypisane ocenom niższym.

2. Wymagania na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są następujące:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału⁽²⁾, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Dla uzyskania oceny celującej musi być spełniony przynajmniej jeden z warunków:
 - a) uczeń bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąga sukcesy na szczeblu wyższym niż szkolny, ale niekoniecznie kwalifikuje się do jeszcze wyższych etapów,
 - b) uczeń uzyskuje oceny celujące z prac klasowych, sprawdzianów i stanowią one minimum 50% wszystkich ocen bieżących.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danym oddziale oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności dla danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki ponadto uczeń ten rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności dla danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu ponadto nie jest on w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 39

1. Bieżąca kontrola osiągnięć i postępów ucznia powinna być prowadzona systematycznie, tj. równomiernie rozłożona na cały okres nauki.
2. Kontrola osiągnięć ma pełnić funkcję motywacyjną, wyrabiać u uczniów poczucie obowiązkowości, nakłaniać do systematycznej pracy, wdrażać do samokontroli przez uczenie świadomego i krytycznego stosunku do własnej pracy. Dla nauczyciela kontrola jest podstawą diagnozy i wystawienia oceny.
3. Dla pełnego obrazu postępów uczniów w zakresie wiadomości i umiejętności należy stosować różnorodne formy kontroli osiągnięć, w zależności od specyfiki przedmiotu. Ocenie podlegają:
 - 1) ustne odpowiedzi na pytania w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę,
 - 2) wykonywanie poleceń – ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym,
 - 3) pisemne prace klasowe (wypracowania, dyktanda, zadania, „kartkówki”, sprawdziany nauczycielskie, standaryzowane testy osiągnięć uczniów),
 - 4) samodzielne notatki z lekcji i pisemne prace domowe w zeszytach przedmiotowych lub w innej formie (np. referaty),
 - 5) estetyka i rzeczowość zeszytów przedmiotowych,
 - 6) praktyczne umiejętności,
 - 7) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków,
 - 8) udział w konkursach, zawodach itp.,
 - 9) praca na lekcji – aktywność,
 - 10) przygotowanie do zajęć,
 - 11) wytwory pracy uczniów,
 - 12) projekty edukacyjne,
 - 13) sprawozdania,
 - 14) prace nadobowiązkowe.
4. Nie wyklucza się możliwości wprowadzenia innych form oceniania zaproponowanych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 40

1. Nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych pisemnie określają, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formę i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym półroczu, przestrzegając zasady stosowania różnorodnych form oceniania. W ten sposób zostaje

określona w przedmiotowych zasadach oceniania minimalna liczba ocen bieżących niezbędnych do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

2. Każdej obowiązkowej formie oceniania przedmiotowego powinna odpowiadać jedna ocena w dzienniku. W przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie oceniania, **nauczyciel wstawia w jej miejsce cyfrę „0” (zero) , która jest informacją dla ucznia i rodzica o zaległościach ucznia np. w pracach klasowych, kartkówkach, odpowiedziach ustnych.** Uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości w trybie i w czasie określonym przez nauczyciela w trakcie zajęć szkolnych lub po ich zakończeniu. **Jeśli uczeń we właściwym czasie nadrobi zaległości i uzyska ocenę bieżącą, nauczyciel w miejsce cyfry „0” wstawia uzyskaną ocenę⁽¹⁾.**
3. **Brak uzyskania oceny ze wskazanej przez nauczyciela formy oceniania jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej, którą nauczyciel wstawia w miejsce cyfry „0” z odpowiednią dla danej formy oceniania wagą.⁽¹⁾**

§ 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia **następujące podstawowe obszary:⁽²⁾**
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) udział w projekcie edukacyjnym.
2. Oceny bieżące oraz śródroczną, roczną **i końcową⁽²⁾** ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
- 2a. **Bieżące i śródroczne klasyfikacyjne oceny zachowania wpisujemy do dziennika stosując analogicznie skróty: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.⁽²⁾**

3. Śródroczne i roczne oceny zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.⁽²⁾
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub **inne dysfunkcje rozwojowe**⁽²⁾ należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub **innych dysfunkcji rozwojowych**⁽²⁾ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.⁽²⁾
6. **(Uchylony)**⁽²⁾
7. (Uchylony)

ROZDZIAŁ X

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 42

1. (Uchylony)
2. (Uchylony)
3. (Uchylony)
4. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego i lekarza.

§ 42a

1. Dla uczniów, którzy ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymagają objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, szkoła opracowuje plan działań wspierających zawierający:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) metody pracy z uczniem,
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia,
 - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli dla uczniów z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi tworzy indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
 3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych⁽²⁾, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. **Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:⁽²⁾**
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia⁽²⁾,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,⁽²⁾**
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, **który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.⁽²⁾**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.⁽²⁾

§ 44

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.⁽²⁾
- 1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.⁽²⁾
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
 - 2) lub informatyki

uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.⁽³⁾

§ 45

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców⁽²⁾ oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonym lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ XI

SZCZEGÓŁOWE **WARUNKI I SPOSÓB⁽²⁾** OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 46

W okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych (i uczniów nowo przybyłych do klas programowo wyższych), w ramach przystosowywania się do obowiązującego systemu oceniania, w dzienniku lekcyjnym odnotowywane są tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

§ 47

1. Każdy uczeń może dwukrotnie lub trzykrotnie w ciągu jednego półrocza zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, w zależności od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu. Nauczyciel zaznacza wówczas w dzienniku nieprzygotowanie, a przy kolejnym nieprzygotowaniu może wstawić ocenę niedostateczną.⁽²⁾
2. W sytuacji przedmiotów o jednogodzinnym tygodniowym wymiarze zajęć, uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie.
3. Za nieprzygotowanie się do zajęć uznaje się także brak pracy domowej.

§ 48

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak pomocy i przyborów szkolnych, stroju i obuwia na lekcje wychowania fizycznego mogą być podstawą do wstawienia niedostatecznej oceny z danych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń nie zgłosi tego faktu nauczycielowi przed lekcją.
2. Za źle odrobioną pracę domową nie wstawia się oceny niedostatecznej. Ważny jest wysiłek ucznia włożony w próbę jej wykonania.

§ 49

1. Nauczyciele mogą prowadzić punktację aktywności na lekcji, uzgadniając z uczniami zasady jej stosowania, np. suma 5 punktów zastępowana będzie stopniem bardzo dobrym.

2. W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz poziom zaprezentowanych tą drogą umiejętności, wiadomości.

§ 50

Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wstawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak pracy lub źle odrobiona praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wstawienia oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

§ 51

W ciągu półrocza uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny tylko z jednej wybranej przez siebie formy oceniania, w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Chęć poprawy danej formy oceniania uczeń zgłasza nauczycielowi danego przedmiotu najpóźniej na następnej lekcji.

§ 52

Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny **za jedną pracę klasową⁽²⁾** czy odpowiedź **ustną⁽²⁾**. Ocena powinna uwzględniać różne aspekty pracy czy odpowiedzi ustnej, ale jest ich wypadkową.

§ 53

Bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych lub kartkówki dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów.

§ 54

1. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Postępowanie w tym zakresie należy zawsze dostosować do indywidualnej sytuacji ucznia.
2. Nie ocenia się ucznia w okresie 3 dni po usprawiedliwionej, trwającej co najmniej 5 kolejnych dni nauki, nieobecności w szkole.

§ 55

Nie zadaje się prac domowych na okres ferii świątecznych i zimowych.

§ 56

Za niewłaściwe i nieuczciwe uznaje się tzw. „ściągnięcie” i podpowiadanie w czasie pisemnej bądź ustnej kontroli osiągnięć ucznia oraz kopiowanie prac lub ich fragmentów z zasobów internetowych do napisania prac własnych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nauczyciel ma prawo wstawić uczniowi lub uczniom ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych bez możliwości poprawy tej oceny.

§ 57

Za rozwój języka w mowie i na piśmie (w tym za zasób pojęć, ortografię i estetykę zapisu) odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele niezależnie od reprezentowanej specjalności. Jednakże, poza językiem polskim oraz językami obcymi, popełniane błędy ortograficzne nie mają wpływu na ocenę pracy pisemnej.

§ 58

1. Nauczyciel w pierwszym tygodniu nauki informuje uczniów o formie i zasadach poprawiania **pisemnych⁽²⁾** prac klasowych.
2. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela dla całej klasy, powinien to uczynić w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły.
3. W przypadku odmowy pisania **pracy klasowej⁽²⁾** na lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy tej oceny.
4. Za odmowę pisania **pracy klasowej⁽²⁾** uznaje się także nieobecność nieusprawiedliwioną na **pracy klasowej⁽²⁾**. Uczeń nieobecny otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy tej oceny.
5. Uczniowie nieobecni na **pracach klasowych⁽²⁾** piszą je w możliwie najbliższym terminie uzgodnionym z nauczycielem, tzn. bezpośrednio po powrocie do szkoły. Jeżeli uczeń nie napisze **pracy klasowej⁽²⁾** w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy tej oceny.

§ 59

1. **Pisemna praca klasowa lub test sprawnościowy, mogą trwać od 15 do 45 a nawet do 90 minut. Obejmują dział lub działy objęte programem nauczania i powiązane ze sobą tematycznie – z zakresu powyżej 3 tematów.⁽²⁾**

2. **Pisemne prace klasowe⁽³⁾** są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie 3 **pisemne prace klasowe**, w ciągu dnia – 1 **pracę klasową**. W przypadku przełożenia, na prośbę uczniów, terminu **pracy klasowej**, możliwe jest przeprowadzenie w 1 tygodniu 4 prac klasowych⁽²⁾
4. Nauczyciel, planując przeprowadzenie pisemnej pracy klasowej wpisuje w terminarzu e-dziennika stosowne informacje o zakresie tematycznym i dacie jego przeprowadzenia, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 takich form oceniania.⁽²⁾

§ 60

1. Kartkówki to około 15 minutowe pisemne sprawdziany z zakresu 3 ostatnich tematów. Stosuje się je zwykle na początek lub pod koniec lekcji, dając uczniom do wykonania od 1 do 5 zadań.
2. Kartkówki są traktowane jak odpowiedzi ustne i dlatego nie muszą być zapowiadane. Nie powinny być nadużywaną formą kontroli osiągnięć.
3. W zależności od stopnia trudności kartkówek możliwe jest zastosowanie innej punktacji niż zapisanej w § 61 ust. 2 odnośnie **pisemnych prac klasowych⁽²⁾** - pod warunkiem wcześniejszego zapoznania uczniów z kryteriami oceniania danej kartkówki.

§ 61

1. Nauczyciel podczas **każdej pisemnej pracy klasowej⁽²⁾** podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. **Pisemne prace klasowe⁽²⁾** bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
2. Nauczyciel podczas oceniania **pisemnej pracy klasowej⁽²⁾** ma obowiązek uwzględniać poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu:	% maksymalnej liczby punktów:
bardzo dobry	91 – 100 %
dobry	75 – 90%
dostateczny	50 – 74%
dopuszczający	30 – 49%
niedostateczny	0 – 29%

2a. (Uchylony)

3. Każda pisemna praca klasowa powinna⁽²⁾ zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawę programową oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia, co najmniej 91% punktów przewidzianych w pracy klasowej⁽²⁾.
4. (Uchylony)⁽²⁾
5. Wskazane jest, aby ocena z pisemnej pracy klasowej⁽²⁾ była opatrzona komentarzem pisemnym, wskazującym zarówno na postępy jak i na braki do uzupełnienia.

§ 62

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie właściwych zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
 - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania.
 - 3) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą klasową oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca ją nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
 - 4) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe wszystkim uczniom – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi i krótkie omówienie jego sprawdzonej i ocenionej pisemnej pracy klasowej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny.
 - 5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,

- b) w czasie godzin pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
 - 6) Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą klasową swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodziców nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
2. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu jego rodzicom wg następujących zasad:
- 1) udostępnianie ww. dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który można złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu,
 - 2) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym, w obecności dyrektora lub upoważnionego przez dyrektora nauczyciela, nastąpi udostępnienie tej dokumentacji rodzicom ucznia,
 - 3) zastrzega się tylko dla dyrektora szkoły udostępnianie do wglądu rodzicom arkusza ocen ich dziecka,
 - 4) udostępnianie do wglądu rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.⁽²⁾

§ 63

- 1. Poprawa **pisemnych**⁽²⁾ prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbywać poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.
- 2. Jeżeli uczeń podczas poprawy **pisemnej pracy klasowej**⁽²⁾ uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej uwzględniany jest stopień wyższy.
- 3. Jeżeli uczeń podczas poprawy **pisemnej pracy klasowej**⁽²⁾ uzyskał stopień niższy – jako ocenę ostateczną pozostawia się stopień otrzymany pierwotnie. Ocena uzyskana podczas poprawy wykorzystywana jest tylko do oceny systematyczności oceniania.

§ 64

Oceny z pisemnych prac klasowych wpisywane są do dziennika na czerwono, z kartkówek mogą być wpisywane na zielono.

§ 65

Pisemne prace **klasowe**⁽²⁾ stanowią dokumentację przebiegu nauczania i są przechowywane w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych

ROZDZIAŁ XII

TERMINY I SPOSOBY INFORMOWANIA **RODZICÓW⁽²⁾ O OCENACH BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH**

§ 66

O bieżących wynikach nauczania **rodzice**⁽²⁾ są informowani w terminach i formach podanych w §11 ust. 18 p. 1 i 2 oraz ust. 19.

§ 67

1. Miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca **oddziału**⁽²⁾ ma obowiązek pisemnego poinformowania **rodziców**⁽²⁾ o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich lub nagannych zachowania.
2. Pisemną informację wychowawca przekazuje w formie adnotacji w zeszyt korespondencji z **rodzicami**⁽²⁾ lub poprzez specjalną korespondencję służbową przekazywaną przez ucznia. Fakt przekazania powyższej informacji wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a jej odbiór podpisuje uczeń. **Rodzice**⁽²⁾ potwierdzają otrzymanie informacji podpisem w zeszyt korespondencji lub na specjalnej korespondencji służbowej, którą osobiście lub poprzez ucznia zwracają wychowawcy.

§ 68

1. Dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca **oddziału**⁽²⁾, **informują ucznia**⁽²⁾ i jego **rodziców**⁽²⁾ o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazują uczniom ustną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych podczas własnych zajęć i odnotowują propozycję oceny w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału⁽²⁾ informuje rodziców⁽²⁾ o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez pisemną informację w zeszyte korespondencji z rodzicami⁽²⁾, którą rodzice⁽²⁾ są zobowiązani własnoręcznie podpisać, a uczeń podpisaną informację przedłożyć wychowawcy oddziału⁽²⁾.
4. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej odbywa się ostatnie zebranie z rodzicami⁽²⁾, na którym rodzice⁽²⁾ otrzymują przygotowaną przez wychowawców w zeszyte korespondencji pisemną informację o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

ROZDZIAŁ XIII

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 69

1. Jeżeli zaproponowana przez nauczyciela, w terminie dwóch tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub jego rodziców⁽²⁾ zaniżona, uczeń i jego rodzice⁽²⁾ mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie nieprzekraczającym dwóch dni od daty przekazania propozycji ocen klasyfikacyjnych przez wychowawcę klasy.
2. Uczeń i jego rodzice⁽²⁾, tego samego lub następnego dnia po zapoznaniu się z propozycją rocznej oceny klasyfikacyjnej, składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o wszczęcie postępowania sprawdzającego wiedzę i umiejętności w zakresie oceny, o którą ubiega się uczeń, z zastrzeżeniem, że w ciągu całego roku szkolnego rodzice⁽²⁾ ucznia systematycznie dowiadawali się o bieżących postępach w nauce swojego dziecka w terminach i w sposób przewidziany w statucie szkoły (zgodnie z § 11).
3. W przypadku nieobecności ucznia lub rodziców⁽²⁾ w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice⁽²⁾ powinni sami zwrócić się do wychowawcy o informacje o tych ocenach

- w terminie umożliwiającym im ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
4. Uczeń, który ubiega się o wyższą niż proponowana przez nauczyciela, roczną ocenę klasyfikacyjną, musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zaproponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna musi być oceną minimum dopuszczającą,
 - 2) w przypadku ubiegania się o ocenę celującą musi spełniać warunki określone w § 38 ust. 2 p. 1,
 - 3) w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę klasyfikacyjną nie niższą niż przewidywana ocena roczna,
 - 4) ma mniej niż 10% nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu i nie ma żadnej nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - 5) przystąpił do wszystkich pisemnych prac klasowych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów) i uzyskał z nich część ocen równych ocenie, o którą się ubiega,
 - 6) systematycznie odrabia prace domowe, sumiennie prowadzi zeszyt przedmiotowy, odpowiednio przygotowuje się do zajęć,
 - 7) w przypadku zajęć z informatyki, muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych ma oceny ze wszystkich obowiązkowych form aktywności zwartych w przedmiotowym systemie oceniania i uzyskał z nich część ocen równych ocenie, o którą się ubiega, ponadto jest zawsze odpowiednio przygotowany do zajęć (np. zawsze posiada strój sportowy – w przypadku wychowania fizycznego, materiały i przybory – w przypadku plastyki).
 5. Jeżeli wszystkie warunki przystąpienia ucznia do postępowania są spełnione, dyrektor szkoły kieruje ucznia i jego rodziców⁽²⁾ do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w celu ustalenia terminu i sposobu uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 6. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia materiał programowy realizowany w danym roku szkolnym z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań odpowiadających kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
 7. Czas trwania i formę postępowania sprawdzającego opanowanie wyznaczonego materiału programowego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w uzgodnieniu z dyrektorem. Postępowanie odbywa się po zakończonych w danym dniu zajęciach lekcyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Postępowanie dotyczące plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin przeprowadzenia postępowania sprawdzającego nie może być późniejszy niż 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
10. W przypadku pozytywnego dla ucznia wyniku postępowania nauczyciel podwyższa roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeśli natomiast wynik jest dla ucznia negatywny, nauczyciel pozostawia, jako roczną ocenę klasyfikacyjną, zaproponowany przez siebie stopień.
11. Podczas całego postępowania nauczyciela/ nauczycieli powinien cechować życzliwy stosunek do ucznia.
12. Od oceny ustalonej podczas postępowania odwołanie nie przysługuje.

§ 70

1. Jeżeli zaproponowana przez wychowawcę, w terminie dwóch tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest zdaniem ucznia lub jego rodziców⁽²⁾ zaniżona, uczeń i jego rodzice⁽²⁾ mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie nieprzekraczającym dwóch dni od daty przekazania przez wychowawcę propozycji rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
2. Uczeń i jego rodzice⁽²⁾, tego samego lub następnego dnia po zapoznaniu się z propozycją rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o ponowną analizę zachowania ucznia, ze wskazaniem, w której z 7⁽¹⁾ kategorii, z zastrzeżeniem § 104 ust.1. i ust. 1a, ocena zachowania została niesłusznie, ich zdaniem, zaniżona.
3. Dyrektor szkoły wdraża postępowanie i zobowiązuje wychowawcę do przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej oraz do ponownego przeanalizowania oceny zachowania ze szczególnym uwzględnieniem wskazanej kategorii.
4. Wychowawca, w obecności pedagoga oraz innego nauczyciela uczącego w danej klasie i znającego problem, przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której ma on szansę wyjaśnienia wszelkich okoliczności zdarzenia mającego wpływ na obniżenie liczby punktów w jednej z kategorii. Nie mogą to być jednak zachowania i postawy ewidentnie sprzeczne ze statutem szkoły.

5. W przypadku pozytywnego dla ucznia przebiegu rozmowy wyjaśniającej, nauczyciel ponownie analizuje zachowanie i we wskazanej kategorii podwyższa liczbę punktów. Jeśli z ogólnej sumy punktów we wszystkich kategoriach wynika, zgodnie z zasadą przeliczania punktów na oceny zachowania, wyższa ocena, nauczyciel podwyższa roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeśli suma punktów jest niewystarczająca do podwyższenia oceny, wychowawca pozostawia, jako roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zaproponowany przez siebie stopień.
6. Termin przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej nie może być późniejszy niż 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. O podwyższenie oceny zachowania⁽¹⁾ nie może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) stwarzał sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych (agresja, przyjmowanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów, kradzieże, wymuszanie pieniędzy, wagary),
 - 2) rozpowszechniał publicznie (w Internecie lub w inny sposób) treści nieprawdziwe i obraźliwe o członkach społeczności szkolnej,
 - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie o sprawy karne.
8. Od oceny ustalonej w wyniku rozmowy wyjaśniającej odwołanie nie przysługuje.
9. Podczas rozmowy wyjaśniającej, uczestniczących w niej nauczycieli winien cechować życzliwy stosunek do ucznia.

ROZDZIAŁ XIV

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I **KOŃCOWA**⁽²⁾, TRYB ODWOŁAWCZY OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 71

1. **Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:**
 - 1) **klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu nauki I półrocza,**
 - 2) **klasyfikację roczną – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,**
 - 3) **klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej gimnazjum.⁽²⁾**
2. Cztery dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w dzienniku lekcyjnym powinny być wystawione oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Po ich wystawieniu nie można już wprowadzać żadnych zmian.

§ 72

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.⁽²⁾
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.⁽²⁾

§ 73

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.⁽²⁾
2. (Uchylony)⁽²⁾

§ 73a

Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej gimnazjum,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w gimnazjum, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej gimnazjum.⁽²⁾

§ 74

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć⁽²⁾ edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne⁽²⁾ zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.⁽²⁾
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 75

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne indywidualizują wymagania i pracę na lekcji, zlecają wykonanie dodatkowych zadań, organizują dodatkowe konsultacje z uczniem lub pomoc koleżeńską.
3. Szkoła, w miarę możliwości, organizuje dla ucznia pomoc wolontariuszy.
4. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel pisemnie informuje wychowawcę danego ucznia, rodziców⁽²⁾ i dyrektora szkoły.
5. Udzielana uczniowi pomoc powinna być odnotowana w dzienniku lub innym dokumencie prowadzonym przez nauczyciela.

§ 76

W przypadku realizacji zajęć edukacyjnych tylko w I lub tylko w II półroczu w klasyfikacji rocznej **lub w klasyfikacji końcowej⁽²⁾** podaje się uzyskane oceny klasyfikacyjne jako roczne oceny klasyfikacyjne.

§ 77

Zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.⁽²⁾

§ 78

1. Przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel uwzględnia ocenę klasyfikacyjną za I półrocze oraz oceny bieżące z II półrocza.
2. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących. Należy zawsze uwzględniać wagę poszczególnych ocen, ale średnią ważoną trzeba traktować jako oszacowanie oceny klasyfikacyjnej, a przy ostatecznym jej wystawieniu uwzględniać jeszcze pozytywne zaangażowanie ucznia na lekcji. Stosowane w szkole wagi ocen:
 - 1) ocena za pracę klasową (sprawdzian, test), poprawę pracy klasowej (sprawdzianu, testu), osiągnięcia w konkursach przedmiotowych

- i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym – waga 6 pkt.,
- 2) ocena za odpowiedź ustną, kartkówkę, poprawę kartkówki – waga 3 pkt.,
 - 3) ocena za zadanie domowe, aktywność na lekcji, inne formy pracy na lekcji (np.: referaty, recytacje, prezentacje, plakaty, projekty edukacyjne, ćwiczenia pisemne na lekcji, występy w scenkach dramatycznych, prowadzenie zeszytu przedmiotowego) – waga 1 pkt,
 - 4) inna praca o wyższym stopniu trudności – waga 2 pkt.
- 2a. Zależność oceny klasyfikacyjnej od średniej ważonej jest następująca:
- celujący: $5,75 \leq S \leq 6,00$
bardzo dobry: $4,75 \leq S \leq 5,74$
dobry: $3,75 \leq S \leq 4,74$
dostateczny: $2,75 \leq S \leq 3,74$
dopuszczający: $1,75 \leq S \leq 2,74$
niedostateczny: $0 \leq S \leq 1,74$.

3. (Uchylony)⁽²⁾

§ 79

1. W okresie 2 tygodni przed klasyfikacją śródroczną i roczną przeprowadza się tylko sprawdziany wynikające z realizacji planu nauczania.
2. Na koniec półrocza i roku szkolnego, oprócz ujętych w planie nadzoru pedagogicznego form badania efektów kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przewiduje się przeprowadzenie sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego), ocenianego zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Aby zapobiec spiętrzeniu pisemnych prac klasowych (sprawdzianów) w tym okresie, wychowawca powinien pełnić rolę koordynatora pracy nauczycieli uczących w danym oddziale.

§ 80

1. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 81.⁽²⁾
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 81 i § 83.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału⁽²⁾ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 81.

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.⁽²⁾
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone⁽²⁾ niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 1a) Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.⁽²⁾
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania⁽²⁾,
 - 2a) roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa § 81 ust. 1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.⁽²⁾
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2. pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami⁽²⁾.
4. W skład komisji:
 - 1) która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, wchodzi⁽²⁾:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi⁽²⁾:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału⁽²⁾,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej⁽²⁾ rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.⁽²⁾
- 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.⁽²⁾

8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, do protokołu z prac komisji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.**⁽²⁾
10. Uczeń lub jego **rodzice**⁽²⁾ mogą także zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni **roboczych**⁽²⁾ od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XV

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 82

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia **na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.**⁽²⁾
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.**⁽²⁾
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny⁽²⁾ dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, który realizuje⁽²⁾ obowiązek szkolny poza szkołą⁽²⁾ nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Czas trwania egzaminu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
10. Zestawy egzaminacyjne, uwzględniające wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań i zakresu materiału programowego realizowanego w danym półroczu, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne a przechowuje dyrektor szkoły. Zestawy egzaminacyjne, w dwóch wersjach, muszą być przekazane dyrektorowi szkoły najpóźniej na 3 dni przed egzaminem klasyfikacyjnym.
11. W ciągu 3 dni po śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej rodzice⁽²⁾ ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej, składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami⁽²⁾.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym,⁽²⁾ może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi⁽²⁾
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

- 15a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.⁽²⁾
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami⁽²⁾, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego⁽²⁾ mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice⁽²⁾ ucznia.
18. Nauczyciele przeprowadzający egzamin, podczas oceniania pracy ucznia są zobowiązani do stosowania zasad ustalania oceny zgodnie z § 61 ust. 2.
- 18a. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustalone oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.⁽²⁾
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ XVI

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 83

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.⁽²⁾

2. **Rodzice⁽²⁾** ucznia uprawnionego do zdawania egzaminu poprawkowego, w terminie 3 dni po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o przeprowadzenie takiego egzaminu.
3. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych⁽²⁾.**
4. Zestawy egzaminacyjne, uwzględniające wiedzę i umiejętności **ze wszystkich poziomów wymagań⁽¹⁾** edukacyjnych oraz zakres materiału programowego realizowanego w danym roku szkolnym, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne **we współpracy z nauczycielami zespołu przedmiotowego⁽¹⁾**, a przechowuje dyrektor szkoły. Zestawy egzaminacyjne, w dwóch wersjach, muszą być przekazane dyrektorowi szkoły najpóźniej na 3 dni przed egzaminem poprawkowym.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły⁽²⁾. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. (Uchylony)
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,

4) **ustaloną ocenę⁽²⁾.**

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.⁽²⁾

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Jeżeli nie przystąpi w dodatkowym terminie – otrzymuje stopień niedostateczny i nie jest promowany do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 97 ust. 5.
- 10a. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, nie ma możliwości zdawania egzaminu w kolejnym terminie, otrzymuje stopień niedostateczny i nie jest promowany do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 97 ust. 5.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego⁽²⁾ nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza **odpowiednio⁽²⁾** klasę.

ROZDZIAŁ XVII

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 84

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 85

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 86

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań określonych w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół dla poziomu III.0.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań określonych w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół dla poziomu III.1.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5.

§ 87

1. (Uchylony)
 - 1a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

- 2a. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9C ust.2 pkt. 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
- 3a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 4a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

§ 88

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 89

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy egzaminu gimnazjalnego, którymi mogą być pracownicy ministerstwa delegowani przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych, delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
3. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
 - 1) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,

- 2) w części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 90

1. (Uchylony)
2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
3. **Rodzice⁽²⁾** ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
4. W deklaracji, o której mowa w ust. 3 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w § 86 ust. 1 pkt 5.
5. Deklarację, o której mowa w ust.3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 91

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1 **rodzice**⁽²⁾ ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 92

1. **Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje egzaminu gimnazjalnego.**⁽²⁾
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek **rodziców**⁽²⁾ pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Uczniowie, o których mowa w ust. 3, mogą na wniosek **rodziców**⁽²⁾ przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 93

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których

mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 94

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócenia przez uczniów prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole z przebiegu egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia przy rozwiązywaniu zadań przez ucznia lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole z przebiegu egzaminu.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniach o szczegółowych wynikach egzaminu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.

§ 95

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostania klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z **rodzicami**⁽²⁾ ucznia.
4. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

5. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 96

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 94 i §95 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. O wynikach egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń jest informowany indywidualnie przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły natychmiast po otrzymaniu wyników z komisji okręgowej, a rodzice⁽²⁾ – poprzez przekazanie im korespondencji szkolnej przez ucznia za potwierdzeniem odbioru. Zaświadczenie komisji okręgowej o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wraz ze stosowną liczbą kopii, uczniowie otrzymują w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

ROZDZIAŁ XVIII

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 97

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne⁽²⁾, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 41 ust. 6.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen⁽²⁾ co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną⁽²⁾ zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub⁽²⁾ etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.⁽²⁾
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.⁽²⁾
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego⁽²⁾, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.⁽²⁾ Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną⁽²⁾
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.⁽²⁾
8. Decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji (np. indywidualizacja wymagań, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju).

ROZDZIAŁ XIX

UKOŃCZENIE GIMNAZJUM

§ 98

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,⁽²⁾
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 84, z zastrzeżeniem § 92 i § 95 ust. 3.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych⁽²⁾** co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania⁽²⁾.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne **religię lub etykę⁽²⁾**, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także **roczne oceny klasyfikacyjne⁽²⁾** uzyskane z tych zajęć.
- 3a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.⁽²⁾**
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.⁽²⁾
5. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 98 ust.1, powtarza ostatnią gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.⁽²⁾

ROZDZIAŁ XX

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW, SPOSOBY WYSTAWIANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 99

1. Ocena zachowania ma na celu:
 - 1) kształcić postawy uczniów zgodne z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły,
 - 1) motywować u ucznia potrzebę doskonalenia własnego postępowania,
 - 2) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych.
2. Opinie wychowawcy i nauczycieli uczących w danym oddziale a także innych nauczycieli i pracowników szkoły (pozytywne i negatywne), będące podstawą dla ustalenia oceny zachowania, powinny powstawać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i winny być udokumentowane w postaci uwag w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach korespondencji z rodzicami⁽²⁾.
3. Uczeń ma prawo znać odnotowane na jego temat uwagi. Z treścią uwagi zapoznaje nauczyciel wpisujący adnotację lub wychowawca.
4. Przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowie dokonują samooceny zachowania wg „Karty samooceny zachowania ucznia Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu”.
5. Wychowawcy, przed ostatecznym wystawieniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, konsultują zachowanie swoich podopiecznych z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły poprzez wypełnienie „Karty konsultacji ocen zachowania”.

§ 100

1. Zachowanie uczniów oceniane jest na bieżąco.
2. W ciągu roku szkolnego czterokrotnie dokonuje się bieżącej oceny zachowania uczniów w celu wystawienia wstępnych ocen klasyfikacyjnych za I i II półrocze.

§ 101

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są wg następujących zasad:
 - 1) W I półroczu dwukrotnie dokonuje się bieżącej oceny zachowania wystawianej: do 15 XI oraz przed końcem pierwszego półrocza w tygodniu poprzedzającym termin wystawienia oceny półrocznej zachowania, a wstępnej oceny za I półrocze, która jest propozycją oceny klasyfikacyjnej, w terminie 2 tygodni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 - 2) W II półroczu dwukrotnie dokonuje się bieżącej oceny zachowania wystawianej: do 15 IV oraz przed końcem drugiego półrocza w tygodniu poprzedzającym termin wystawienia oceny półrocznej zachowania, a wstępnej oceny za II półrocze, która jest propozycją oceny klasyfikacyjnej, w terminie 2 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 - 3) Bieżącej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy wypełniając „Kartę oceny zachowania uczniów” i analizując siedem kategorii zachowania, z zastrzeżeniem § 104 ust.1 i ust. 1a, na podstawie własnych spostrzeżeń, uwag odnotowanych w dzienniku lekcyjnym i zeszycie korespondencji z rodzicami⁽²⁾ i po uwzględnieniu opinii uczniów tego oddziału⁽²⁾.
 - 4) Wstępna ocena zachowania za I lub II półrocze jest wypadkową ocen bieżących wystawionych w danym półroczu i stanowi propozycję oceny klasyfikacyjnej.

§ 102

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania za I półrocze wystawia wychowawca oddziału⁽²⁾ w terminie 4 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej na podstawie:
 - 1) ustalonej wcześniej wstępnej oceny zachowania, będącej wypadkową ocen bieżących,
 - 2) wypełnionej przez ucznia karty samooceny uwzględniającej siedem kategorii zachowania, z zastrzeżeniem § 104 ust.1. i ust. 1a,
 - 3) wypełnionej przez innych nauczycieli i pracowników szkoły karty konsultacji ocen zachowania,
 - 4) w szczególnych przypadkach ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę po konsultacji z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i samorządem uczniowskim.
2. Klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału⁽²⁾ w terminie 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, uwzględniając następujące elementy:

- 1) klasyfikacyjna roczna ocena zachowania składa się z wypadkowej ocen: klasyfikacyjnej śródrocznej oceny za I półrocze i wstępnej oceny klasyfikacyjnej za II półrocze,
- 2) przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń dokonuje samooceny zachowania poprzez wypełnienie karty samooceny uwzględniającej 8 kategorii zachowania, z zastrzeżeniem § 104 ust.1. i ust. 1a,
- 3) wychowawca konsultuje zachowanie swoich podopiecznych z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły poprzez wypełnienie karty konsultacji ocen zachowania,
- 4) w szczególnych przypadkach klasyfikacyjna roczna ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę po konsultacji z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i samorządem uczniowskim.

§ 103

1. Wypadkową oceny zachowania oblicza się wg następującego schematu:
 - 1) skali ocen z zachowania odpowiada następująca skala punktowa –
 - a) wzorowe – 5 pkt.,
 - b) bardzo dobre – 4 pkt.,
 - c) dobre – 3 pkt.,
 - d) poprawne – 2 pkt.,
 - e) nieodpowiednie – 1 pkt.,
 - f) naganne – 0 pkt.,
 - 2) jeśli uczeń w ciągu półrocza otrzymał następujące oceny bieżące zachowania, np.: „poprawne” (2 pkt.), „wzorowe” (5 pkt.), to wypadkową tych ocen stanowi wartość 3,5 pkt., czyli uczeń na półrocze otrzymuje klasyfikacyjną ocenę zachowania – „dobre”,
 - 3) jeśli uczeń za I półrocze otrzymał klasyfikacyjną ocenę – „bardzo dobre” (4 pkt.) a wstępną ocenę za II półrocze – „wzorowe” (5 pkt.), to wypadkową tych ocen stanowi wartość 4,5 pkt. Wówczas wychowawca decyduje czy na koniec roku szkolnego postawić jako klasyfikacyjną ocenę „bardzo dobre”, czy też „wzorowe”.
 - 4) Jeżeli uczeń w II półroczu poprawił swoje zachowanie i ocena za to półrocze jest wyższa niż ocena za I półrocze, wówczas uznaje się ją jako istotniejszą, będącą wskaźnikiem zwiększonej pracy ucznia nad swoim zachowaniem i, mając na uwadze motywującą rolę oceny, wychowawca ustalając klasyfikacyjną roczną ocenę może wystawić ocenę wyższą.

§ 104

1. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych:
 - 1) frekwencja,
 - 2) takt i kultura w stosunkach z ludźmi,

- 3) dbałość o wygląd zewnętrzny,
- 4) sumienność, poczucie odpowiedzialności,
- 5) postawa moralna i społeczna ucznia,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 7) postawa wobec nałogów i uzależnień,
- 8) (Uchylony)

1a. (Uchylony)

2. W każdej kategorii przyznaje się punkty od 5 do 0. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach, spośród poszczególnych sześciu zapisów, tego opisu, który najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii jego samego, innych nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych uczniów. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach zamieniana jest na bieżącą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który:

- 1) zachowuje się rażąco nietaktownie, farbując włosy, malując paznokcie, stosując wyzywający makijaż, przekłuwając i ozdabiając ciało także w innych niż uszy miejscach (piercing) lub umieszcza na ciele tatuaż, nie nosi w szkole stosownego stroju, używa w szkole telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, albo prowadzi działalność akwizytorską nie może mieć oceny wyższej niż poprawna, nawet jeżeli liczba uzyskanych punktów we wszystkich kategoriach wskazuje na ocenę wyższą.
 - 2) choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż naganne.
 - 3) choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednie.
 - 4) jeżeli zachowanie ucznia oceniane w kategorii II było jednorazowe, ale rażąco nietaktowne, to uczeń ten nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra, nawet jeśli liczba uzyskanych punktów we wszystkich kategoriach wskazuje na ocenę wzorową.
4. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach, stosując poniższą tabelę przeliczeniową:

Suma uzyskanych punktów:	Ocena zachowania
32 – 35 pkt.	wzorowe
28 – 31 pkt.	bardzo dobre
21 – 27 pkt.	dobre
14 – 20 pkt.	poprawne
7 – 13 pkt.	nieodpowiednie
0 – 6 pkt.	naganne

ROZDZIAŁ XXI

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 105

1. Frekwencja:

5 pkt.	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
4 pkt.	uczeń spóźnił się 1 raz i/lub opuścił bez usprawiedliwienia 1 godzinę lekcyjną,
3 pkt.	uczeń spóźnił się 2 razy i/lub opuścił bez usprawiedliwienia 2 godziny lekcyjne,
2 pkt.	uczeń spóźnił się 3 razy i/lub opuścił bez usprawiedliwienia 3 godziny lekcyjne,
1 pkt	uczeń spóźnił się 4 razy i/ lub opuścił bez usprawiedliwienia 4 godziny lekcyjne,
0 pkt.	uczeń spóźnił się 5 i więcej razy i/lub opuścił bez usprawiedliwienia 5 i więcej godzin lekcyjnych.

2. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:

5 pkt.	uczeń zawsze zachowuje się taktownie, godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz innym osobom, dba o piękno mowy ojczystej; aktywnie działa na rzecz utrzymywania wśród rówieśników wysokiego poziomu kultury i taktu, jest dla nich wzorem,
4 pkt.	uczeń 1 raz zachował się nietaktownie, ale później wyraził skruchę i przeprosił za swoje niepoprawne zachowanie, z reguły okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz innym osobom, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
3 pkt.	uczeń 2 razy zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, ale później wyraził skruchę i przeprosił za swoje niepoprawne zachowanie,
2 pkt.	uczeń 3 razy zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie czy dyskusji,
1 pkt	uczeń 4 razy zachował się nietaktownie lub używał wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach,
0 pkt.	uczeń 5 razy i więcej zachował się nietaktownie lub używał wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, nie starał się nawet o zachowanie kulturalnych form w kontaktach z innymi ludźmi, był wobec nich agresywny.

3. Dbalność o wygląd zewnętrzny:

5 pkt.	uczeń szczególnie dba o swój wygląd i higienę osobistą, zawsze nosi czysty jednolity strój szkolny, a podczas uroczystości szkolnych – stosowny odświętny strój szkolny, części jego stroju nie zawierają nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mają agresywnych akcentów, np. bransolety z ćwiekami, łańcuchy, żyletki, agrafki; nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje wyzywającego makijażu, nie przekłuwa i nie ozdabia ciała w miejscach innych niż uszy (piercing), nie umieszcza w uszach większej liczby kolczyków, nie umieszcza na ciele tatuaży,
4 pkt.	uczeń dba o swój wygląd i higienę osobistą, nie farbuje włosów, nie umieszcza na ciele tatuaży; 1 raz zwrócono mu uwagę: na brak właściwego stroju szkolnego lub na niezachowanie przez niego higieny bądź na niewłaściwe elementy stroju czy ozdób lub też na stosowanie zabiegów upiększających: malowanie paznokci, makijaż, piercing,
3 pkt.	uczeń dba o swój wygląd i higienę osobistą, nie farbuje włosów, nie umieszcza na ciele tatuaży; 2 razy zwrócono mu uwagę: na brak właściwego stroju szkolnego lub na niezachowanie przez niego higieny bądź na niewłaściwe elementy stroju czy ozdób lub też na stosowanie zabiegów upiększających: malowanie paznokci, makijaż, piercing,
2 pkt.	uczeń dba o swój wygląd i higienę osobistą, nie farbuje włosów, nie umieszcza na ciele tatuaży; 3 razy zwrócono mu uwagę: na brak właściwego stroju szkolnego lub na niezachowanie przez niego higieny bądź na niewłaściwe elementy stroju czy ozdób lub też na stosowanie zabiegów upiększających: malowanie paznokci, makijaż, piercing,
1 pkt	uczeń niedostatecznie dba o swój wygląd i higienę osobistą, nie farbuje włosów, nie umieszcza na ciele tatuaży, 4 razy zwrócono uwagę na brak właściwego stroju szkolnego lub na niezachowanie przez niego higieny bądź na niewłaściwe elementy stroju czy ozdób lub też na stosowanie zabiegów upiększających: malowanie paznokci, makijaż, piercing,
0 pkt.	uczeń farbuje włosy lub umieszcza na ciele tatuaż albo: uczniowi 5 razy zwrócono uwagę na brak właściwego stroju szkolnego lub na niezachowanie przez niego higieny bądź na niewłaściwe elementy stroju czy ozdób lub też na stosowanie zabiegów upiększających: malowanie paznokci, makijaż, piercing.

4. Sumienność, poczucie odpowiedzialności:

5 pkt.	uczeń zawsze wywiązuje się z obowiązków, dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, w tym także
---------------	--

	w ramach projektu edukacyjnego (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień – najpóźniej 7 dni po nieobecności), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych form aktywności; sumienność i odpowiedzialność przejawia się we wszystkich jego działaniach podejmowanych na różnych płaszczyznach życia szkoły, jest twórczy i szczególnie zaangażowany w prace projektu edukacyjnego,
4 pkt.	nie było w stosunku do ucznia zastrzeżeń pod kątem jego odpowiedzialności i sumienności, rzetelnie wywiązywał się on z powierzonych mu prac oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych form aktywności, aktywnie brał udział w pracach nad projektem edukacyjnym we wszystkich jego etapach, ale zdarzyło się 1 raz, że nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązał się z powierzonych mu prac i zadań (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień – najpóźniej 7 dni po nieobecności),
3 pkt.	uczeń 2 razy nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązał się z powierzonych mu prac i zadań, podejmował jednak dobrowolne zobowiązania i starał się z nich dobrze wywiązywać, był zaangażowany w prace nad projektem edukacyjnym,
2 pkt.	uczeń 3 razy nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywał powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmował dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązywał, brał udział w realizacji projektu edukacyjnego i podejmował działania na prośbę zespołu,
1 pkt	uczeń 4 razy nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywał powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmował dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązywał, brał udział w projekcie edukacyjnym, ale nie wykazywał inicjatywy bądź opóźniał prace zespołu,
0 pkt.	uczeń 5 razy i więcej nie dotrzymał ustalonych terminów lub nie wykonał powierzonych mu prac i zadań, nie podejmował żadnych dobrowolnych zobowiązań, odmówił udziału bądź nie zgłosił się do realizacji projektu edukacyjnego.

5. Postawa moralna i społeczna ucznia:

5 pkt.	uczeń nie używa w szkole telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, zawsze zmienia obuwie; zawsze też postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły, wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje bardzo dużą
---------------	--

	aktywność w działaniach na rzecz zespołu i szkoły, w tym wspomaga wychowawcę np. w organizacji wycieczek czy imprez klasowych oraz organizuje codzienne życie klasy lub szkoły,
4 pkt.	uczeń 1 raz użył w szkole telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych bądź nie zmienił obuwia lub zdarzyło się 1 raz, że np.: w codziennym życiu szkolnym nie wykazał się uczciwością albo nie zareagował na dostrzeżone przejawy zła, nie uszanował godności osobistej własnej lub innych osób, ale z reguły swoją postawą podkreślał szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomagał kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazywał zauważalną aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego i szkoły,
3 pkt.	uczeń 2 razy użył w szkole telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych bądź nie zmienił obuwia lub zdarzyło się 2 razy, że np.: nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej i naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił koledze pomocy w nauce lub w innej życiowej sprawie, ale nie uchylał się od prac na rzecz zespołu klasowego,
2 pkt.	uczeń 3 razy użył w szkole telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych bądź nie zmienił obuwia lub zdarzyło 3 razy, że np.: nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej lub naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne (zniszczenie dekoracji, wyposażenia sal lekcyjnych, toalet, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkoły itp.), niechętnie odnosił się też do próśb kolegów o pomoc, unikał prac na rzecz zespołu klasowego lub w jego składzie,
1 pkt	uczeń 4 razy użył w szkole telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych bądź nie zmienił obuwia lub zdarzyło 4 razy, że np.: nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej i naraził na znaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne (zniszczenie dekoracji, wyposażenia sal lekcyjnych, toalet, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkoły itp.), niechętnie odnosił się też do próśb kolegów o pomoc, unikał prac na rzecz zespołu klasowego lub w jego składzie,
0 pkt.	uczeń wszedł w konflikt z prawem lub: uczeń 5 razy i więcej użył w szkole telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych bądź nie zmienił obuwia lub zdarzyło się 5 razy i więcej, że np.:

	postępowanie ucznia było sprzeczne z zasadami uczciwości lub był on obojętny wobec przejawów zła, nie szanował godności własnej i innych ludzi, nie widział potrzeby szanowania pracy cudzej lub własnej oraz własności osobistej lub cudzej, co przejawiało się częstym niszczeniem sprzętu i rzeczy, unikał ludzi lub odmawiał podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu klasowego.
--	---

6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

5 pkt.	uczeń zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych osób w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i zawodów sportowych, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, aktywnie wspomaga wychowawcę w prowadzeniu godzin z wychowawcą związanych z tym tematem lub w działaniach zapewniających bezpieczeństwo na terenie szkoły i poza szkołą albo w eksponowaniu tego rodzaju treści na gazetkach szkolnych,
4 pkt.	uczeń prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, ale 1 raz zwrócono mu uwagę, że nie zachował zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób,
3 pkt.	uczeń 2 razy spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę i zmienił swoje postępowanie lub naprawił wyrządzone szkody,
2 pkt.	uczeń 3 razy spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę i zmienił swoje postępowanie lub naprawił wyrządzone szkody,
1 pkt.	uczeń 4 razy spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie i nie zawsze reagował na zwracane mu uwagi w kwestii zmiany postępowania lub naprawiania wyrządzonych szkód,
0 pkt.	uczeń 5 razy i więcej spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie i nie zmieniał swojej postawy mimo zwracanych uwag.

7. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

5 pkt.	uczeń nigdy nie zażywał narkotyków pod żadną postacią i nigdy nie zdarzyła się sytuacja, w której uczestniczyłby w grupie zażywającej narkotyki oraz nie zareagowałby na to zdarzenie, nie stwierdzono też faktu palenia przez ucznia papierosów ani picia alkoholu, a on sam deklaruje, że jest wolny od nałogów, swoją postawą zachęca innych uczniów do naśladownictwa lub czynnie wspomaga ich starania
---------------	---

	o wyjście z nałogu czy uzależnienia, np. organizując pomoc dla rówieśników z tego rodzaju problemami, czynnie biorąc udział w godzinach z wychowawcą o tematyce związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom np. od papierosów, alkoholu, narkotyków, leków, Internetu, promuje zdrowy styl życia także np. poprzez tworzenie plakatów i innych prac o wyżej wymienionej tematyce,
4 pkt.	uczeń nigdy nie zażywał narkotyków pod żadną postacią i nigdy nie zdarzyła się sytuacja, w której uczestniczyłby w grupie zażywającej narkotyki oraz nie zareagowałby na to zdarzenie, nie stwierdzono też faktu palenia przez ucznia papierosów ani picia alkoholu, a on sam deklaruje, że jest wolny od nałogów, swoją postawą zachęca innych uczniów do naśladownictwa, czynnie bierze udział w godzinach z wychowawcą o tematyce związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom, ale 1 raz zdarzyło się, że nie zareagował na palenie papierosów i/lub picie alkoholu w grupie rówieśniczej na terenie szkoły lub poza nią,
3 pkt.	uczeń nigdy nie zażywał narkotyków pod żadną postacią i nigdy nie zdarzyła się sytuacja, w której uczestniczyłby w grupie zażywającej narkotyki oraz nie zareagowałby na to zdarzenie, nie stwierdzono też faktu palenia przez ucznia papierosów ani picia alkoholu a on sam deklaruje, że jest wolny od nałogów, ale 2 razy zdarzyło się, że nie zareagował na palenie papierosów i/lub picie alkoholu w grupie rówieśniczej na terenie szkoły lub poza nią,
2 pkt.	uczeń nigdy nie zażywał narkotyków pod żadną postacią i nigdy nie zdarzyła się sytuacja, w której uczestniczyłby w grupie zażywającej narkotyki oraz nie zareagowałby na to zdarzenie, ale 3 razy zdarzyło się, że nie zareagował na palenie papierosów i/lub picie alkoholu w grupie rówieśniczej na terenie szkoły lub poza nią,
1 pkt	uczeń nigdy nie zażywał narkotyków pod żadną postacią i nigdy nie zdarzyła się sytuacja, w której uczestniczyłby w grupie zażywającej narkotyki oraz nie zareagowałby na to zdarzenie, ale 4 razy zdarzyło się, że nie zareagował na palenie papierosów i/lub picie alkoholu w grupie rówieśniczej na terenie szkoły lub poza nią bądź zdarzyło się 1 raz, że próbował lub zapalił papierosa albo wypił alkohol,
0 pkt.	zdarzyło się 2 i więcej razy, że uczeń próbował lub palił papierosy czy pił alkohol lub choćby 1 raz zażył jakiegokolwiek narkotyku.

§ 106

Karta samooceny zachowania ucznia
Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu

Imię i nazwisko: kl.

Drogi Uczniu!

Masz do dyspozycji punkty 5, 4, 3, 2, 1, 0 odpowiadające skali ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Pamiętając o kryteriach w poszczególnych kategoriach, oceń samokrytycznie swoje zachowanie i w każdej z nich wstaw znak „+” w odpowiedniej rubryce.

Lp.	Kategoria zachowania	5 pkt.	4 pkt.	3 pkt.	2 pkt.	1 pkt.	0 pkt.
1.	Frekwencja						
2.	Takt i kultura w stosunkach z ludźmi						
3.	Dbłość o wygląd zewnętrzny						
4.	Sumienność, poczucie odpowiedzialności						
5.	Postawa społeczna i moralna						
6.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa						
7.	Postawa wobec nałogów i uzależnień						

Uwaga:

- Uczeń, który zachowuje się rażąco nietaktownie, farbując włosy, malując paznokcie, stosuje wyzywający makijaż, przekłuwając i ozdabiając ciało także w innych niż uszy miejscach (piercing) lub umieszcza na ciele tatuaż, nie nosi w szkole stosownego stroju, używa w szkole telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych albo prowadzi działalność akwizytorską, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna, nawet jeżeli liczba uzyskanych punktów we wszystkich kategoriach wskazuje na ocenę wyższą.
- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż naganne.
- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednie.
- Jeżeli zachowanie ucznia oceniane w kategorii 2. było jednorazowe, ale rażąco nietaktowne, to uczeń ten nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra, nawet jeśli liczba uzyskanych punktów we wszystkich kategoriach wskazuje na ocenę wzorową.

Jeśli nie zachodzi żadna z ww. sytuacji, zsumuj punkty i wystaw sobie ocenę zachowania wg następującej skali:

32 – 35 pkt. – wz, 28 – 31 pkt. – bdb, 21 – 27 pkt. – db,
14 – 20 pkt. – pop, 7 – 13 pkt. – ndp, 0 – 6 pkt. – ng,

Liczba punktów: Ocena zachowania:

Uzasadnienie:.....

.....

.....

Data

Podpis ucznia

ROZDZIAŁ XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 107

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzory pieczęci urzędowych:
 3. Szkoła posiada i prowadzi rejestr pieczęci urzędowych.
 4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odpowiednimi przepisami.
 5. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy zgodne z planem finansowym organu prowadzącego szkołę.

§ 108

1. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
2. Przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów jest obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli i uczniów,
3. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego oceniania w szkole monitorują nauczyciele i wychowawcy w trakcie całego roku szkolnego.
4. Ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania dokonuje dyrektor szkoły po zakończeniu roku szkolnego.

§ 109

1. Uchwałę w sprawie nowelizacji statutu podejmuje rada pedagogiczna, która upoważnia dyrektora szkoły do publikowania, w drodze zarządzenia, ujednoliconego tekstu statutu szkoły po każdorazowej jego nowelizacji.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznania ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Statut jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

.....

⁽¹⁾Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2014/2015 z dn. 28.08.2014 r.,

⁽²⁾Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2015/2016 z dn. 15.09.2015 r.