



**Regulamin realizacji
projektów edukacyjnych**
w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera
w Łowiczu

Łowicz, 15 września 2015

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zgodnie z § 9a Statutu Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu uczniowie gimnazjum obowiązkowo biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, a udział w nim ma wpływ na wystawienie klasyfikacyjnej oceny zachowania.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Realizacja projektu edukacyjnego przez ucznia jest odnotowywana na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz w arkuszu ocen.
4. Odnotowanie to ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: **zaliczył/a, nie zaliczył/a** udział w projekcie oraz tytuł projektu.
5. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu, wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się **zwolniony/zwolniona**.
6. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter m.in. przedmiotowy, interdyscyplinarny, społeczno-obywatelski, a czas ich realizacji powinien wynosić w zależności od problematyki i złożoności projektu.
7. Projekt może być realizowany w ciągu jednego półrocza lub całego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. Fakt ten zgłaszany jest dyrektorowi szkoły.
8. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
9. W przydadku, o którym mowa w pkt. 5, rodzice wskazują w formie pisemnej określonej w Statucie szkoły, w terminie nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, temat projektu, który zostanie mu wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

10. Podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, lokalne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły oraz realizację podstawy programowej.
11. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach oddziałowych, oddziałach lub międzyoddziałowo.
12. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
13. Uczeń składa deklarację o przystąpieniu do określonego (wybranego) przez siebie projektu edukacyjnego, a fakt ten zostaje odnotowany w dokumentacji szkolnej (*Tabela projektów edukacyjnych*)

ROZDZIAŁ II

ZADANIA NAUCZYCIELI

§ 2

1. Dyrektor szkoły

- 1) Jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
- 2) W porozumieniu z radą pedagogiczną gimnazjum powołuje szkolnego koordynatora projektu.
- 3) Monitoruje realizację projektów edukacyjnych w szkole.
- 4) Powołuje zespół ds. projektów, któremu przewodniczy wyłoniony przez zespół przewodniczący.
- 5) W porozumieniu z radą pedagogiczną, określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulamin realizacji projektów edukacyjnych Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu*, zwanym dalej *regulaminem*.
- 6) Wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
- 7) Wspiera, w miarę możliwości, uczniów i ich opiekunów w realizacji projektów edukacyjnych.

- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. nauczanie indywidualne, długotrwała choroba lub realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą), na wniosek rodziców zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.
- 9) Rozstrzyga sytuacje problemowe, występujące podczas realizacji projektów edukacyjnych.
- 10) W porozumieniu z radą pedagogiczną, może zmienić zapisy regulaminu. O dokonanych zmianach informuje uczniów i rodziców.
- 11) W uzasadnionych przypadkach, po konsultacjach z pedagogiem i wychowawcą decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych.

§ 3

2. Szkolny koordynator projektów edukacyjnych

- 1) Zbiera od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycje tematów projektów, sporządza ich listę zbiorczą, przedstawia jej dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej oraz jej upowszechnienia.
- 2) Koordynuje pracę nauczycieli w tym opiekunów projektów.
- 3) Monitoruje stan realizacji projektów.
- 4) Przygotowuje harmonogram pracy na dany rok szkolny.
- 5) Nadzoruje organizację publicznej prezentacji efektów projektu oraz dokumentację projektu.
- 6) Współpracuje z wychowawcami.
- 7) Podsumowuje realizację projektów i przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie zbiorcze na koniec roku szkolnego.
- 8) Przygotowuje kryteria oceny projektu i jego dokumentację (kartę projektu, kartę samooceny ucznia/ankieta ewaluacyjna, kontrakt) oraz zapoznaje z nimi uczniów.

§ 4

3. Opiekun projektu

- 1) Wskazuje tematykę realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów.
- 2) Omawia z uczestnikami projektu zakres tematyczny oraz cele projektu.
- 3) Koordynuje podział uczniów na zespoły projektowe.
- 4) Prowadzi dokumentację projektu.
- 5) Podpisuje kontrakt z uczestnikami projektu.
- 6) Prowadzi dla uczniów realizujących dany projekt konsultacji.
- 7) Pomaga uczniom na każdym etapie realizacji projektu.
- 8) Monitoruje realizację projektu.
- 9) Motywuje uczniów do systematycznej pracy.
- 10) Organizuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych na terenie szkoły.
- 11) Ocenia projekt we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
- 12) Przekazuje informację wychowawcy na temat udziału w projekcie ucznia.
- 13) Współpracuje z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.
- 14) Koordynuje pracę nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
- 15) Decyduje o zaliczeniu przez ucznia realizacji zadań projektu edukacyjnego.

§ 5

4. Nauczyciel, pedagog, bibliotekarz

- 1) Nauczyciele, pedagog oraz bibliotekarze w zakresie swoich kompetencji są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna zwróci się o pomoc.

§ 6

5. Wychowawcy klasy

- 1) Informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego (na pierwszym zebraniu z rodzicami).
- 2) Prowadzi działania organizacyjne, związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczące w szczególności:
 - a) Wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy
 - b) Przekazania na bieżąco informacji o realizacji projektu przez ucznia rodzicom oraz koordynatorowi projektu.
 - c) Podziałem na zespoły projektowe zgodnie z preferencjami uczniów i możliwościami opiekunów projektu, a w przypadku, gdy uczeń bądź rodzic nie dokona wyboru tematu projektu, włącza go do określonego zespołu przy uwzględnieniu jego zainteresowań i możliwości.
- 3) Komunikowania się z opiekunem projektu w sprawie oceny zachowania.
- 4) Monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt opiekunem zespołu.
- 5) Dokonywania zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkoły (arkusz ocen, świadectwo)
- 6) W przypadku, gdy uczeń:
 - a. nie przystąpi do realizacji danego projektu
 - b. nie określi zespołu, z którym będzie go realizowałwychowawca włącza go do określonego zespołu informując o tym ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7

6. Nauczyciele, niebędący opiekunami projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym

- 1) Organizują konsultację dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2) Czuwają nad prawidłowym przebiegiem projektu.
- 3) Sprawują opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem tematycznym i merytorycznym.
- 4) Prowadzą dokumentację uzgodnioną z opiekunem projektu.
- 5) Ustalają ocenę cząstkową z przedmiotu wchodzącego w zakres projektu, jeśli przewidziano to w kryteriach oceny projektu.
- 6) Biorą udział w ustaleniu oceny zachowania ucznia, uwzględniając jego udział w projekcie.

ROZDZIAŁ III

§ 8

Zadania uczniów

1. Wybierają tematykę projektu realizowanego w danym roku szkolnym.
2. Wspólnie z opiekunem omawiają i ustalają zasady współpracy.
3. Czynnie uczestniczą w realizacji projektu i wywiązują się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Prezentują projekt po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

ROZDZIAŁ IV

§ 9

Organizacja projektu

1. Tematy projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, czasu trwania projektu wraz z terminami realizacji w tym planowego zakończenia oraz sposobu prezentacji efektów, ze wskazaniem opiekuna (przewodniczącego zespołu) wraz z nauczycielami współpracującymi (pozostali opiekunowie) projektu, liczbą uczestników (grup) oraz opisem grupy odbiorców, opisem działań projektowych, krótkie streszczenie projektu należy zgłosić do szkolnego koordynatora projektów nie później niż do końca maja roku szkolnego poprzedzającego realizację projektu.
2. Opis projektu (załącznik 1) należy dostarczyć szkolnemu koordynatorowi do końca września danego roku szkolnego w postaci informacji zbiorczej, która następnie jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum.
3. Informacja o planowanych projektach edukacyjnych udostępnia się uczniom na tablicy ogłoszeń oraz poprzez wychowawców na godzinie z wychowawcą.
4. Na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) wychowawca informuje uczniów klas I – III o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje się z niniejszym regulaminem.
5. Informację o projektach edukacyjnych przekazuje się rodzicom na pierwszym zebraniu w klasach I – III.
6. Na początku października wychowawcy klasy składają koordynatorowi projektu pisemną informację o wyborze przez uczniów projektów.
7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną do 30 września dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także tematyki, terminu i sposobu prezentacji efektów a także opiekuna (opiekunów) projektu o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego działania.

9. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z dyrektorem i opiekunem danego projektu.
10. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburzy to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
11. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać:
 - Kartę projektu (załącznik 1)
 - Sprawozdanie z projektu z udokumentowaną pracą uczniów (załącznik 2)
 - Kontrakt z nauczycielem (załącznik 3)
 - Decyzja o zwolnieniu ucznia z projektu (załącznik 4)
 - Karta zrealizowanego projektu (załącznik 5)
12. Opiekunowie projektu składają koordynatorowi sprawozdania z projektów zaraz po zakończeniu prezentacji projektu w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ V

§ 10

Realizacja projektów

1. Uczniowie dokonują wyboru tematu zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
2. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, przygotowują kontrakt, prezentację projektu.
3. Systemu podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dany projekt.
4. Opiekunowie projektu i nauczyciele współpracujący wyznaczają miejsce i termin konsultacji.
5. Projekty edukacyjne prezentowane są w terminie i miejscu określonym przez opiekuna projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły i koordynatorem.

ROZDZIAŁ VI

§ 11

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

1. Projekty edukacyjne prezentowane są na forum szkoły.
2. Do końca roku szkolnego nauczyciele prowadzący dany projekt edukacyjny przygotowują sprawozdania z realizacji projektów szkoły oraz do dokumentacji głównego koordynatora projektów w szkole.
3. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach, jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - uczniowie danej klasy
 - rodzice uczniów
 - osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu
 - inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
4. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - konferencja naukowa połączona z wykładami
 - forma plastyczna np. plakat, collage z opisami
 - przedstawienie teatralne, inscenizacja
 - książka, broszura, gazetka
 - prezentacja multimedialna
 - model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska
 - happening, marsz, przedstawienia
 - sesja dyskusyjna
 - inna, za zgodą opiekuna.

7. Realizacja projektu obejmuje:

A. wybranie tematu projektu

B. określenie celów projektu

C. wykonanie zaplanowanych działań

D. zbieranie materiałów i ich selekcja

E. spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:

- określenie tematu
- określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej
- określenie formy realizacji
- określenie sposobu prezentacji
- wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem
- ustalenie zasad dyscypliny pracy

ROZDZIAŁ VII

§ 12

1. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania zgodnie z §104 Statutu Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu.

Ustalenia dodatkowe

1. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna projektu lub innych nauczycieli.
2. Podczas prac uczniów nad projektem realizowanym poza szkołą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przejmują rodzice.
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu

5. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
6. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum u szkolnego koordynatora projektów.
7. Szkoła nie refunduje kosztów, poniesionych przez uczniów i ich rodziców podczas realizacji projektu, w tym jego prezentacji.
8. Najpóźniej do końca maja danego roku szkolnego **każdy zespół przedmiotowy** przedstawia na piśmie dyrektorowi propozycje tematów projektów edukacyjnych z nazwiskami opiekunów projektu i proponowanym terminem przyjmowania zgłoszeń uczniów w następnym roku szkolnym.
9. Z zasadami realizacji projektu rodzice mogą zapoznać się, korzystając z materiałów zgromadzonych w bibliotece szkolnej.
10. Na konsultacje nauczyciele mogą wykorzystać godziny wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum. Zaktualizowany został 15 września 2015 r.

Zadanie	Termin	Odpowiedzialny
Poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu edukacyjnego	Na początku września br. szkolnego	wychowawcy klas I – III informacje szczegółowe
Poinformowanie rodziców o zasadach realizacji projektu edukacyjnego	I zebranie z rodzicami br. szkolnego	wychowawcy klas I – III informacje szczegółowe
Przedstawienie koordynatorowi listy tematów	do końca września br. szkolnego	wszyscy nauczyciele
Wybór tematu przez uczniów, formowanie zespołów	Na bieżąco zgodnie z zaplanowanymi projektami	opiekunowie projektów

Załącznik 1

KARTA PROJEKTU

1. Tytuł projektu.
2. Rodzaj projektu (poznawczo – badawczy, zadaniowy).
3. Streszczenie projektu.
4. Czas trwania projektu.
5. Uczestnicy projektu, liczba grup.
6. Na jakie lokalne potrzeby projekt odpowiada.
7. Cele projektu.
8. Opis grupy odbiorców.
9. Zajęcia edukacyjne lub inne formy aktywności uczniów, na których projekt będzie realizowany.
10. Opis działań.
11. Harmonogram działań (działanie, cel, formy i metody pracy, termin).
12. Planowane efekty projektu.
13. Forma prezentacji efektów projektu.
14. Nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektów:
 - a) Przewodniczący zespołu ds. projektu
 - b) Nauczyciele współpracujący.

Załącznik 1

KARTA PROJEKTU

Temat projektu	
Cele ogólne projektu	
Imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) projektu	
Przewodniczący zespołu ds. projektu	
Nauczyciele współpracujący	
Klasy/grypy realizujące projekt	
Czas trwania projektu	
Przedmiot(y), w ramach, których realizowany jest projekt.	
Treści związane z realizowanym projektem	
Planowane efekty projektu	
Forma prezentacji projektu	

Załącznik 2

**Sprawozdanie z realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu
w roku szkolnym /**

Temat projektu
Główny cel projektu
Opiekun/opiekunowie projektu
Przedmiot, przedmioty (zajęcia) w ramach, których realizowany jest projekt
Liczba uczestników projektu
Przebieg pracy nad projektem (krótkie sprawozdanie)
Sposób, miejsce oraz data prezentacji projektu edukacyjnego

Załącznik 3

Kontrakt na wykonanie projektu edukacyjnego

Temat projektu:

Kontrakt zawarto między nauczycielem

/imię i nazwisko/

a uczniami

.....

.....

/imię i nazwisko, klasa/

Przedmiotem badań będzie (cele projektu):

.....

.....

.....

Data zawarcia kontraktu:

Na mocy niniejszego kontraktu:

1. Uczniowie przyjmują temat projektu do wykonania.
2. Uczniowie zobowiązani są do przedstawienia efektów pracy na poszczególnych etapach podczas zaplanowanych konsultacji z nauczycielem.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przedstawienia efektów pracy uczeń otrzyma ustne upomnienie i możliwość uzupełnienia braków w terminie określonym przez nauczyciela. Jednocześnie może zostać skreślony z listy uczestników projektu, jeśli nie wywiąże się z powierzonych mu zadań projektowych.
4. Uczniowie zobowiązują się do zaprezentowania projektu w dniu
5. Nauczyciel prowadzący projekt zobowiązuje się do opieki merytorycznej nad uczniami i ustala terminy konsultacji.

Uczniowie wykonujący projekt:

.....

.....

.....

Opiekun projektu:

.....

Załącznik 4

Łowicz, dnia

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

.....
(Klasa)

**DECYZJA NR/..... O ZWOLNIENIU UCZNI
Z REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

Na podstawie § 21a, ust. 9 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046 z późn. zm.)

zwalniam ucznia/uczennicę

..... z kl.

Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu

z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w wyżej wymienionym Rozporządzeniu.

Decyzję motywuję.....

.....

.....

.....

(Pieczętka i podpis dyrektora)

Do wiadomości:

a/a

rodzice w/w

wychowawca klasy.....

Załącznik 5

<p>Informacja o udziale ucznia Gimnazjum nr 2 im. Jana Wegnera w Łowiczu w realizacji projektu edukacyjnego <i>(Załącznik do arkusza ocen)</i></p>
<p>Imię i nazwisko ucznia:</p>
<p>Klasa: Rok szkolny:</p>
<p>Temat projektu edukacyjnego:</p>
<p>Decyzją Dyrektora Szkoły z realizacji projektu edukacyjnego. <i>(Wpisać odpowiednio: zwolniona/zwolniony)</i></p>
<p>Imię i nazwisko opiekuna projektu edukacyjnego:</p>
<p>Data: Podpis:</p>